



Vous souhaitez faire partie d'une ONG belge dynamique opérant au Congo, au Burundi, en Mauritanie, au Bénin, en Guinée et en Inde ? Afin de renforcer le département Finances en République Démocratique du Congo, Kinshasa, Memisa recrute un(e)

RESPONSABLE FINANCE RDC

Memisa est une ONG belge active dans la coopération médicale au développement. Notre mission est de rendre les soins de santé de qualité accessibles à tous et en particulier aux plus vulnérables. La stratégie se concentre sur le renforcement des systèmes de santé périphériques. En Belgique, Memisa est impliquée dans la sensibilisation à la citoyenneté mondiale. Memisa souhaite également rendre visibles les inégalités d'accès aux soins de santé et renforcer ainsi la solidarité internationale.

Considéré au sein de Memisa en RDC comme garant de la stabilité et de la continuité financières de Memisa et de ses actions, le service Finance de la RN (Représentation Nationale) joue un rôle-clef pour notre ONG.

Ce poste se trouve sous la responsabilité hiérarchique du/de la Chef(fe) de Mission, sous la responsabilité fonctionnelle du Project Manager HQ et sous la responsabilité technique du Finance Manager HQ.

Pour ce faire, le Responsable Finance :

- A une position stratégique transversale qui s'inscrit dans une dynamique de management collaboratif au sein du Management Team de la RN
- Vise à assurer la mise en œuvre des politiques Siège à travers les procédures FIN
- Prend des décisions nécessaires pour assurer l'application effective de la politique financière
- Identifie les défis financiers de Memisa en fonction des orientations opérationnelles
- Participe à la réflexion des changements organisationnels et à l'élaboration du contenu des descriptions de fonction au niveau des aspects techniques financiers pour la RDC de façon à garantir la meilleure exécution, responsabilisation et synergie possibles entre tous les éléments financiers de Memisa, tant au siège que sur le terrain
- a une responsabilité fonctionnelle-technique pour tous les services FIN dans les BAT en RDC

Tâches

- **Finance :**
 - Supervision de la gestion de la comptabilité de la RN en conformité avec les procédures Memisa et des bailleurs (contrôle des pièces justificatives comptables, archivage, ...);
 - Suivi et contrôle de l'application des procédures financières et participation à leurs mises à jour (procédure d'achat, rapports financiers, gestion de la trésorerie, élaboration budget annuel, ...)
 - Préparation des audits externes prévus par les contrats signés avec les bailleurs et des audits internes et assurer le contrôle de gestion interne des BAT en province et des partenaires

- **Renforcement et encadrement des équipes de la RDC (protocoles, manuels méthodologiques, formations, séminaires)**
- **Supervision d'une équipe de 2 à 3 personnes**
- **Missions sur le terrain d'accompagnement et de contrôle interne des équipes locales et/ou partenaires**
- **Communication, documentation et information orientées autant au sein de Memisa que vis-à-vis des tiers**

Profil

- **Éducation & expérience**
 - Un diplôme d'enseignement supérieur, Licence ou baccalauréat en Economie, Finance, Comptabilité ou tout autre diplôme équivalent.
 - Plusieurs années d'expérience dans un poste à responsabilité équivalent au management d'équipe
 - Plusieurs années d'expérience dans la tenue d'une comptabilité analytique et budgétaire
 - Plusieurs années d'expérience dans une ONG internationale idéalement sur terrain et de préférence en Afrique centrale
- **Atouts :**
 - Utilisation avancée d'Excel
 - Connaissance du cadre légal Ohada – SYCBNL
 - Connaissance du logiciel comptable SAGE 100 Cloud
 - Expérience préalable d'un poste similaire local ou d'expatrié idéalement en Afrique centrale pour une ONG Belge
- **Compétences :**
 - Adhésion aux valeurs, à la mission et à la vision de Memisa
 - Passionné par le secteur des ONG
 - Aptitude organisationnelle, rigueur dans l'application des procédures, autonomie
 - Capacité de supervision d'équipe, posture de leader qui soutient la cohésion d'équipe
 - Capacité d'accompagner le développement de compétences au niveau individuel et collectif
 - Aptitude à maintenir de bonnes relations professionnelles avec ses collaborateurs
 - Capacité à travailler dans un contexte complexe, sous pression et ouvert à une flexibilité au niveau des horaires
 - Proactif, assertif et à l'écoute
 - Bonne connaissance de l'outil informatique et des logiciels bureautiques (Microsoft 365)
 - Bonne connaissance du français, l'anglais est un atout

Memisa vous offre :

Une fonction enrichissante et pleine de défis au sein d'une ONG Médicale dynamique, en phase avec l'environnement changeant

Un **contrat à durée indéterminée** pour un poste prévu pour une durée de 5 ans. Contrat assorti d'une période d'essai de 6 mois et d'une clause résolutoire de 2 ans permettant un **engagement moral de 2 ans au minimum**.

Date de début : **Dès que possible**

Un temps plein (40h/semaine) avec **30 jours** de congés par année complète

Poste d'expatriation, non-accompagné par la famille, basé à Kinshasa avec quelques déplacements en province.

Package salarial attrayant en fonction de l'expérience qui comprend les avantages liés au statut d'expat chez Memisa, tels qu'une intervention des frais de logement, une participation aux frais d'installation, des allocations familiales, un package d'assurance pour toute la famille, jusqu'à 4 vols aller-retour par an vers le pays d'origine ou une autre destination (avec une limite supérieure selon la Politique de Memisa).

Pour postuler :

Envoyez avant le 24/05/2026 votre lettre de motivation et votre CV à l'adresse e-mail suivante : **HR@memisa.be** avec « **Responsable Finance** » dans l'objet de l'e-mail.

Chaque candidat devra indiquer dans sa lettre de motivation (une page maximum) **sa date de disponibilité**. Le CV (2 pages maximums) doit comprendre **le détail de vos diplômes, de vos expériences précédentes, votre prétention salariale et au moins 2 références**.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par courriel et/ou par téléphone pour la suite du processus. Les tests écrits et oraux se feront par mails et via Teams. Si un candidat est retenu, il est possible que le processus de recrutement soit clôturé avant la fermeture de la publication.

Vos données de candidatures seront traitées de manière **strictement confidentielle** par les personnes impliquées dans le processus de recrutement. Ces données seront conservées pour une durée maximale de 12 mois.

De plus, **Memisa** veillera à ce que le recrutement se fasse de façon **objective, transparente, responsable, éthique, non discriminatoire et de qualité**.