



# Transparantie Strategie

Versie 2024



## Inhoudstafel

1. Inleiding .....	2
2. Doelstellingen van de transparantiestrategie .....	2
3. INTERNE TRANSPARANTIE : overzicht met concrete voorbeelden .....	2
A. TRANSPARANTIE TEGENOVER MEDEWERKERS .....	2
B. TRANSPARANTIE TEGENOVER PARTNERS EN DOELGROEPEN .....	2
4. EXTERNE TRANSPARANTIE .....	3
A. INSTITUTIONELE TRANSPARANTIE .....	3
B. TRANSPARANTIE OVER IMPACT EN RESULTATEN .....	3
1. Missie en visie .....	3
2. Landen waar Memisa actief is .....	4
3. Rond welke thema's werkt Memisa .....	4
4. Doelpubliek en partners .....	4
5. Informatie over lopende activiteiten .....	4
6. Informatie over behaalde resultaten uit het verleden .....	5
7. Evaluaties en managementrespons .....	5
C. FINANCIËLE TRANSPARANTIE .....	5
1. Jaarrekening .....	5
2. Financieel verslag .....	5
3. Verdeling van het gebruik van de middelen voor operationele kosten, beheerskosten en kosten voor fondsenwerving .....	6
4. Informatie over de controle van de rekeningen .....	6
5. Informatie over het systeem van interne controle .....	6
D. INTEGRITEIT .....	6
E. Distributiekkanalen en concrete voorbeelden van publicaties .....	7
Conclusie .....	9

# 1. Inleiding

Transparantie is een fundamenteel principe voor Memisa. Memisa's transparantiestrategie is erop gericht om ervoor te zorgen dat alle belanghebbenden, zoals donoren, partners, begunstigden en het grote publiek, toegang hebben tot duidelijke, nauwkeurige en actuele informatie over haar activiteiten, financiën en resultaten. Deze strategie weerspiegelt het streven van Memisa naar verantwoording afleggen, participatie aanmoedigen en vertrouwen in de organisatie opbouwen.

## 2. Doelstellingen van de transparantiestrategie

1. Vertrouwen opbouwen: open en eerlijke communicatie om het vertrouwen van belanghebbenden op te bouwen.
2. Participatie stimuleren: belanghebbenden betrekken bij het besluitvormingsproces door toegankelijke en begrijpelijke informatie te verstrekken
3. Zorg voor verantwoording: financiële en activiteitenrapporten publiceren om effectief gebruik van middelen aan te tonen.

## 3. INTERNE TRANSPARANTIE : overzicht met concrete voorbeelden

### A. TRANSPARANTIE TEGENOVER MEDEWERKERS

- Het HR-beleid van Memisa wordt vertaald in een aantal beleidsdocumenten en procedures. Deze worden bewaard op het intranet van de organisatie en zijn voor iedereen toegankelijk. Nieuwe procedures, initiatieven en wijzigingen van bestaande documenten worden bekendgemaakt via mail met een verwijzing naar het intranet.
- Transparantie over aanwending middelen NGO:
  - ✓ Er worden op regelmatige basis lunchmeetings georganiseerd waar informatie wordt gedeeld.
  - ✓ Alle medewerkers worden systematisch uitgenodigd als observator op de Algemene Vergadering van Memisa.

### B. TRANSPARANTIE TEGENOVER PARTNERS EN DOELGROEPEN

1. Transparantie over het proces van programma-opmaak

Zie partnerstrategie (annex 30 van het Erkenningdossier)

2. Transparantie over de toekenning van de middelen van de Belgische NGO aan de partners

- Memisa werkt in overeenstemming met de IATI standaard, dit is de **internationale standaard voor het openbaar beschikbaar maken van projectinformatie in de ontwikkelingssamenwerking**. Het is een internationaal initiatief waarbij donororganisaties, overheden en ngo's samenwerken om de transparantie en openheid van ontwikkelingssamenwerking te verbeteren.
- Memisa rapporteert jaarlijks via NGO openboek: NGO-Openboek is de transparantietool van Belgische ngo's in ontwikkelingssamenwerking en humanitaire hulp, om sleutel informatie te presenteren over Belgische ngo's en hun projecten, financiën en human resources en over de landen en sectoren waarin ze actief zijn.
- Jaarverslag: Memisa rapporteert jaarlijks via het jaarverslag over haar activiteiten en middelen (online en in print)

## 4. EXTERNE TRANSPARANTIE

### A. INSTITUTIONELE TRANSPARANTIE

Memisa VZW met ondernemingsnummer 0435 563 751 is gehuisvest in De Meeûsquare 19, 1050 Brussel.

Memisa telt op dit moment 26 medewerkers. (Zie annex 5 van het Erkenningsdossier + <https://memisa.be/team/>)

Er wordt elk kwartaal verslag uitgebracht bij de RvB. De RvB vergadert en functioneert conform de statuten (zie annex 18 van het Erkenningsdossier) laatst gepubliceerd in het Belgisch staatsblad op 7 november 2019.

Memisa voldoet als VZW ook aan alle wettelijke verplichtingen en organiseert jaarlijks een Algemene Vergadering waarbij de jaarrekening en de begroting worden goedgekeurd en aan de bestuurders kwijting wordt gegeven.

Jaarverslag in Nederlands en Frans: zie annex 1 van het Erkenningsdossier

Renumeratie: transparante en billijke renumeratie politiek, geen zitpenningen voor RvB (vrijwillige basis).

### B. TRANSPARANTIE OVER IMPACT EN RESULTATEN

#### 1. Missie en visie

Memisa is een Belgische NGO voor ontwikkelingssamenwerking die zich inzet om de kwaliteit van en de toegang tot gezondheidszorg voor iedereen te verbeteren, met speciale aandacht voor de kansarme en meest kwetsbare bevolkingsgroepen.

De visie van Memisa is "Health for All" – Gezondheidszorg voor iedereen

De Missie: Het verbeteren van de toegang tot gezondheidszorg van goede kwaliteit voor iedereen, met het oog op het bereiken van Universele Gezondheidsdekking (UHC) - Partnerschappen voor het versterken van gezondheidssystemen (HSS),

basisgezondheidszorg (PHC) en gezondheids"equity".

Zie ook :

- o <https://memisa.be/over-memisa/#mission>
- o Jaarverslag 2023 - annex 1 van het Erkenningdossier
- o Strategie – annex 0 van het Erkenningdossier

## 2. Landen waar Memisa actief is

Memisa is actief in 7 landen: België, Burundi, Benin, India, Mauritanië, DRC, Guinée

De projecten en dus ook de thema's waarrond Memisa werkt verschillen van land tot land. Terugkerende thema's zijn hierbij de zorg voor de meest kwetsbaren, psychische en fysieke gezondheidszorg voor de allerarmsten en bestrijding van gender gerelateerd geweld. Ook opleiding en verbetering van de plaatselijke infrastructuur komen aan bod. (zie hieronder)

## 3. Rond welke thema's werkt Memisa

Memisa werkt in de ondersteuning van gezondheidssystemen, en meer bepaald de basisgezondheidszorg, seksuele en reproductieve gezondheidszorg en rechten, en universal health coverage.

Deze thema's worden in de verschillende landen in diverse projecten vormgegeven. Zie ook

- NGO's: Belgische ontwikkelingssamenwerking | Memisa
- <https://memisa.be/fr/memisa-dans-le-monde/>
- <https://memisa.be/fr/actualites/>

## 4. Doelpubliek en partners

Het doelpubliek is in alle de landen waarmee wordt samengewerkt de meest kwetsbaren. Om deze groep te bereiken worden er naast de programmawerking mede gefinancierd door de Belgische overheid ook samenwerkingsverbanden opgezet met o.a. andere NGO's, academische instellingen, Enabel, Europese Unie, etc. De volledige lijst wordt telkens opgenomen in het jaarverslag en is ook terug te vinden via volgende link: <https://memisa.be/fr/a-propos/#partners>

+ jaarverslag 2023 (annex 1 van het Erkenningdossier)

## 5. Informatie over lopende activiteiten

Er wordt op regelmatige basis gecommuniceerd over de activiteiten. Dit gebeurt jaarlijks via het jaarverslag. Maar ook via mails en brieven aan de schenkers. Zie ook: partners : <https://memisa.be/fr/a-propos/#partners> + jaarverslag 2023 (annex 1 van het Erkenningdossier)

## 6. Informatie over behaalde resultaten uit het verleden

Deze informatie is terug te vinden: Jaarverslagen (annex 1 van het Erkenningdossier) en <https://memisa.be/publicaties/>

## 7. Evaluaties en managementrespons

Iedere evaluatie wordt door het management grondig besproken en waar nodig worden bijstellingen gedaan. Zie hiervoor onderstaande link waarbij de managementrespons op de verschillende evaluaties wordt vermeld.

<https://memisa.be/fr/transparence/#programmes>

# C. FINANCIËLE TRANSPARANTIE

## 1. Jaarrekening

Is terug te vinden in het jaarverslag beschikbaar in print en op de website (Annex 1 van het Erkenningdossier) en zal binnenkort ook terug te vinden zijn op de website "via le tableau "synthèse AERF".

## 2. Financieel verslag

Memisa werkt met een geïntegreerde implementatie aanpak. Financiering wordt niet apart behandeld, maar op een convergerende en samenhangende manier om bij te dragen aan de uitvoering van de unieke interventiestrategie van Memisa.

Concreet stellen de teams in de landen en de uitvoerende partners elk jaar een multidonorbegroting op volgens Memisa's eigen sjabloon. Deze matrixbegroting detailleert alle kosten in rijen (x-as), in de 4 gebruikelijke hoofdcategoryën (HR, Investerings, Activiteiten en Operaties) en in kolommen (y-as) de bijdrage van elke financieringsbron.

Dubbele financiering wordt vermeden dankzij ons systeem van dubbele analytische codering. Memisa heeft geïnvesteerd in boekhoudsoftware die het mogelijk maakt om naar uitgaven te verwijzen volgens twee analytische codes. De eerste maakt het mogelijk om elke uitgave te identificeren volgens zijn aard en de plaats waar hij werd gedaan. De tweede analytische code wordt gebruikt om de financieringsbron aan te geven (herkomst van de fondsen, donor).

De financiële rapportering gebeurt maandelijks aan de hand van de eerste analytische code om de algemene evolutie van onze tussenkomsten op de verschillende locaties met meerdere donoren op te volgen. De tweede analytische code wordt gebruikt om elke financieringsbron te bepalen (institutionele donoren, stichtingen, eigen fondsen, enz.) en maakt het mogelijk om elke financieringsbron te volgen, onafhankelijk van waar de uitgaven worden gedaan.

Zie ook jaarlijkse publicatie op de website van de Nationale bank van België: <https://consult.cbso.nbb.be/consult-enterprise/0435563751>

### 3. Verdeling van het gebruik van de middelen voor operationele kosten, beheerskosten en kosten voor fondsenwerving

Is terug te vinden in het jaarverslag en zal binnenkort ook terug te vinden zijn op de website via de tabel "synthèse AERF".

### 4. Informatie over de controle van de rekeningen

Memisa stelt een bedrijfsrevisor aan voor een termijn van drie jaar die jaarlijks de boekhouding en de rekeningen controleert en rapport opmaakt, en zijn bevindingen aan de Algemene Vergadering rapporteert

### 5. Informatie over het systeem van interne controle

Memisa heeft een intern controle- en evaluatiesysteem, zowel programmatisch als financieel, en publiceert een jaarlijks activiteitenverslag. De projectafdeling is verantwoordelijk voor de interne monitoring en evaluatie van de activiteiten, zowel programmatisch als financieel, om de rapportage, documentatie en kapitalisatie van ervaringen te vergemakkelijken.

De financiële controle wordt maandelijks uitgevoerd (zie C2 hierboven). Het wordt uitgevoerd in combinatie met driemaandelijks programmacontrole en halfjaarlijkse controle van indicatortrends om als instrument te dienen voor het sturen van de actie en het nemen van corrigerende maatregelen bij de uitvoering ervan. Door interne controle en evaluatie aan de hand van CAD-criteria kunnen we meten in hoeverre de ingezette middelen overeenkomen met de behaalde resultaten en in hoeverre de indicatoren zijn behaald. Elk jaar wordt een interne evaluatie uitgevoerd, met als belangrijkste doel ondersteuning te bieden bij de besluitvorming. In de programmering van de volgende jaren kunnen dan corrigerende maatregelen worden genomen.

## D. INTEGRITEIT

### 1. Communicatie over integriteitsschendingen

Vanaf 2024 wordt er jaarlijks in het Jaarverslag gecommuniceerd over eventuele integriteitsschendingen.

### 2. Benoeming integriteit als kernwaarde

Memisa wil een organisatie zijn die vrij is van elke vorm van agressie, intimidatie (seksueel of niet), pesterijen (seksueel, moreel, fysiek, professioneel, cyberpesten of andere) en discriminatie. Memisa zet zich in om alle vormen van ongewenst gedrag te voorkomen en te bestrijden en de discussie hierover niet uit de weg te gaan. Memisa verwerpt alle vormen van ongewenst gedrag zoals intimidatie (seksueel), agressie en discriminatie op basis van ras, leeftijd, levensovertuiging, religie, politieke overtuiging, geslacht, gewicht, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat of handicap.

### 3. Ondertekening van de ethische code en naleving van het Integriteitscharter

De ethische code is ondertekend door alle werknemers, bestuurders en vrijwilligers van Memisa. De opvolging van de engagementen van het Integriteitscharter staan beschreven in het plan van aanpak, annex 21 van het Erkenningsdossier.

#### 4. Focus op concrete punten van het integriteitscharter

- De ethische code is beschikbaar op de website ([Ontdek hier onze ethische code](#))
- Meldpunt klachten:
  - Via [ethics@memisa.be](mailto:ethics@memisa.be)
  - Via het klachtenformulier op de website.

Iedere melding en of klacht zal vertrouwelijk en grondig worden behandeld. Op het klachtenformulier is ook de mogelijkheid voorzien om een klacht anoniem te behandelen, echter we moedigen dit niet aan. Voor een goede ondersteuning van het eventuele slachtoffer en eventuele bijkomende vragen hebben wij een responsadres nodig.

Klachten te kwader trouw of klachten die worden ingediend met als enige bedoeling medewerkers, partners van Memisa of Memisa zelf schade te berokkenen zullen ook als integriteitschendingen worden beschouwd.

- Klachtenprocedure met vermelding integriteitsrollen in Annex 20 van het Erkenningsdossier

5. Informatie i.v.m. klachten: vanaf 2024 in Jaarplan + document klachtenregistratie Annex 21 van het Erkenningsdossier, bijlage 6
6. Aantal binnengelopen klachten: vanaf 2024 in Jaarplan + document klachtenregistratie Annex 21 van het Erkenningsdossier bijlage 6
7. Aard van de klachten: document klachtenregistratie Annex 21 van het Erkenningsdossier bijlage 6
8. Details over de afhandeling/opvolging: document klachtenregistratie, luik B Annex 21 bijlage 6
9. De geleerde lessen: document klachtenregistratie luik B Annex 21 van het Erkenningsdossier bijlage 6
10. Vermelding van deelname aan activiteiten rond Integriteit: "Plan van aanpak Implementatie Integriteit": Annex 21 van het Erkenningsdossier
11. Naleving van de ethische code van de Vereniging voor Ethiek in de Fondsenwerving: Annex 12 van het Erkenningsdossier.

## E. Distributiekkanalen en concrete voorbeelden van publicaties

Om deze doelstellingen te bereiken, gebruikt Memisa verschillende kanalen om informatie te delen:

1. Officiële website :



- De Memisa-website is het belangrijkste kanaal voor het verspreiden van informatie. Het bevat secties gewijd aan jaarverslagen, financiële overzichten, lopende projecten en de resultaten van projecten, integriteit etc.

- Memisa publiceert externe evaluatierapporten over haar activiteiten en legt uit hoe ze haar strategieën aanpast op basis van de ontvangen aanbevelingen (management response).

- Voorbeelden: jaarverslag 2023, geconsolideerde jaarrekening 2022, impactstudies voor projecten in de DRC en Guinee.

## 2. Jaarverslagen :

- Jaarverslagen worden zowel online als op papier gepubliceerd. Ze bevatten details over de activiteiten van het jaar, budgetten, uitgaven en behaalde resultaten.

- Voorbeelden: Jaarverslag 2022 met een analyse van interventies op het gebied van gezondheid van moeder en kind.

## 3. Sociale netwerken :

- Memisa gebruikt sociale media zoals Facebook, Twitter, LinkedIn en Instagram om regelmatig updates, getuigenissen van begunstigden en resultaten van specifieke initiatieven te delen.

- Voorbeelden: berichten op Twitter over het succes van vaccinatiecampagnes in 2023, YouTube-video's waarin projecten worden gepresenteerd om de capaciteit van gezondheidswerkers op te bouwen.

## 4. Nieuwsbrieven :

- Periodieke nieuwsbrieven worden naar abonnees gestuurd om hen op de hoogte te houden van het laatste nieuws, evenementen en fondsenwervingscampagnes.

- Voorbeelden: driemaandelijke nieuwsbrief met informatie over de impact van interventies in 2023 en prognoses voor 2024.

## 5. Conferenties en seminars :

- Memisa organiseert en neemt deel aan conferenties om de resultaten van haar projecten te bespreken en van gedachten te wisselen met andere spelers uit de sector.

- Voorbeelden: Presentaties op de internationale conferentie Gezondheidssystemen in Bogota in 2022, presentaties rond sociale bescherming in gezondheidszorg op de conferentie in April 2024 in Mechelen in het kader van het Belgische presidentschap van de EU .

## 6. Financiële transparantie :

- Memisa publiceert regelmatig haar gedetailleerde financiële verklaringen, inclusief auditverslagen, op haar website. Deze documenten tonen de verdeling van de fondsen en hun specifiek gebruik in projecten.

- Voorbeelden: publicatie van gecontroleerde rekeningen voor 2022, met een uitsplitsing van de uitgaven per land en per project.

## Conclusie

Transparantie is voor Memisa essentieel om het vertrouwen van haar belanghebbenden te behouden en te versterken. Door een combinatie van traditionele en digitale kanalen zorgt Memisa ervoor dat haar acties zichtbaar zijn, haar resultaten meetbaar zijn en haar middelen goed beheerd worden. Het streven naar transparantie draagt bij aan de effectiviteit van de missie en het succes van de lange termijn doelstellingen.