



FUNDRAISING OFFICER MEMISA BELGIUM

Verantwoordelijk voor de acquisitie en retentie van donateurs

Geloof u ook dat kwaliteitsvolle eerstelijnszorg voor iedereen toegankelijk moet zijn? Bent u gepassioneerd door fondsenwerving en op zoek naar een nieuwe uitdaging? Versterk dan ons team en zet uw expertise in voor een levensbelangrijke missie! Memisa is een dynamische Belgische ngo, gespecialiseerd in medische samenwerking en ontwikkeling. Memisa is actief in de DR Congo, Burundi, Mauritanië, Benin, Guinee, België en India. Als Fundraising Officer kan jij Memisa helpen om de toegang tot kwaliteitsvolle gezondheidszorg te verbeteren, in het bijzonder voor de meest kwetsbaren. In België zet Memisa zich in voor wereldburgerschapeducatie en ze streeft er naar om ongelijkheden in de toegang tot gezondheidszorg weg te werken om op die manier de internationale solidariteit te versterken.

1. Functieomschrijving

- Je coördineert de campagnes voor de acquisitie van nieuwe donateurs (face-to-face) en de telefonische fidelisatiecampagnes (telemarketing).
- Je neemt actief deel aan de ontwikkeling, evaluatie en verbetering van de fondsenwervingsstrategie.
- Je ontwikkelt en coördineert, in samenwerking met de collega's van de communicatiedienst, nieuwe crossmediale projecten die gericht zijn op het verhogen van de particuliere fondsenwerving en het vinden van nieuwe donateurs.
- Je volgt en analyseert de resultaten van de activiteiten om hun effectiviteit te evalueren en verbeteringen voor te stellen.
- Je organiseert ontmoetingsmomenten met onze donateurs en sympathisanten.
- Je vertegenwoordigt Memisa bij partners en tijdens externe evenementen.

2. Profiel

Je wil impact creëren door meer fondsen te vinden voor het recht op gezondheid(szorg).

3. Opleiding en ervaring:

- Je hebt een diploma in communicatie, marketing of management, of een gelijkwaardige ervaring.
- Je hebt bij voorkeur 3 jaar ervaring in een vergelijkbare functie.

4. Pluspunten:

- Ervaring met face-to-face of telemarketingkanalen.
- Ervaring in een (internationale) ngo of in de sector van ontwikkelingssamenwerking.
- Ervaring in het organiseren van evenementen.
- Je beschikt over een rijbewijs B.
- Je kent en beheerst het CRM-programma (Odo).

5. Vaardigheden:

- Je houdt van interacties met mensen en je bent een echte teamspeler.

- Je bent goed in het analyseren van informatie en je hebt een goed gevoel voor organisatie en planning.
- Je slaagt erin om informatie op een duidelijke manier aan een breed publiek over te brengen.
- Je kan zelfstandig werken en durft initiatief te nemen.
- Je bent stressbestendig.
- Je bent 'klantgericht' en je kan probleemoplossend werken.
- Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en kan mensen enthousiasmeren en motiveren. Spreken voor een publiek is voor jou geen probleem.
- Je hebt een uitstekende kennis van het Nederlands of het Frans en beschikt over kennis van de andere taal.

6. Aanbod:

- Een stimulerende functie binnen een dynamische medische ngo. Het hoofdkantoor is gelegen in de bruisende Europese wijk. De stations Brussel-Centraal en Brussel-Luxemburg zijn te voet bereikbaar.
- Afhankelijk van uw kennis en ervaring ontvangt u een aantrekkelijk en competitief salaris, evenals tal van extralegale voordelen zoals groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques, enz. (aarzel niet om het rekruteringssteam te contacteren via hr@memisa.be voor meer informatie hierover).
- Een contract van onbepaalde duur.
- Voordelig vakantiesysteem: 20 wettelijke vakantiedagen aangevuld met 12 ADV-dagen.
- Mogelijkheid tot telewerken, twee dagen per week.
- Afhankelijk van de behoeften, kortdurende missies in het buitenland om onze lokale teams te ondersteunen, ongeveer eenmaal om de twee of drie jaar.
- De mogelijkheid om uw talenten en vaardigheden te ontwikkelen en deel te nemen aan relevante opleidingen.

7. Hoe solliciteren?

Gelieve uw motivatiebrief en cv door te sturen naar het volgende e-mailadres vóór 17/11/2024: hr@memisa.be met de vermelding "Fundraising Officer" in de onderwerpregel van uw e-mail. Voor meer informatie over de vacature en over hoe te solliciteren kunt u het HR-team contacteren op het volgende telefoonnummer: 02/454 15 44.

Indien een kandidaat geselecteerd wordt, kan het selectieproces vóór de sluiting van de vacature worden afgerond. Memisa zal ervoor zorgen dat de werving op een objectieve, transparante, verantwoorde, ethische, niet-discriminatoire en kwaliteitsvolle manier plaatsvindt.