



OUVERTURE POUR LE POSTE DE FUNDRAISING OFFICER

Responsable pour l'acquisition et la rétention des donateurs

Memisa est une ONG belge active dans la coopération médicale au développement. La mission de Memisa est d'améliorer l'accès aux soins de santé de qualité pour tous, et en particulier pour les plus vulnérables. La stratégie vise le renforcement des systèmes de santé périphériques. Actuellement, Memisa est active en RD du Congo, au Burundi, au Bénin, en Guinée, en Mauritanie et en Inde. En Belgique, Memisa intervient dans la sensibilisation pour la citoyenneté mondiale et au sujet des inégalités d'accès aux soins de santé en vue de renforcer la solidarité internationale.

1. Description de fonction

- Vous coordonnez les campagnes d'acquisition de nouveaux donateurs (Face-to-Face) et de fidélisation au téléphone (télémarketing) ;
- Vous participez activement à l'élaboration, à l'évaluation et à l'amélioration de la stratégie de récolte de fonds ;
- Vous développez et coordonnez en collaboration avec les collègues de la communication des nouveaux projets multicanaux visant à augmenter la récolte de fonds privés et à trouver de nouveaux donateurs ;
- Vous suivez et analysez les résultats des activités pour évaluer leur efficacité et proposer des améliorations ;
- Vous organisez des moments de rencontres avec nos donateurs et nos sympathisants ;
- Vous représentez Memisa auprès des partenaires et lors d'événements externes.

2. Profil

Vous voulez créer un impact en trouvant plus des fonds pour le droit à la santé.

Formation et expérience :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme en communication, en marketing ou en gestion, ou vous avez une expérience équivalente.
- Vous avez de préférence 3 ans d'expérience dans un poste similaire.

Atouts :

- Expérience avec les canaux du face to face ou télémarketing
- Expérience dans une ONG (internationale) ou dans le domaine de la coopération au développement.
- Expérience dans l'organisation d'événements.
- Vous êtes en possession d'un permis de conduire B.
- Vous connaissez et maîtrisez le programme CRM (Odoo).

Compétences :

- Vous aimez les interactions avec les gens et êtes un-e vrai Team Player.
- Vous êtes doué-e pour analyser les informations, avez le sens de l'organisation et de la planification.
- Vous réussissez à transmettre des informations à un large public de manière claire.
- Vous pouvez travailler de manière autonome et osez prendre des initiatives.
- Vous êtes résistant au stress.
- Vous êtes orienté-e client et maîtrisez la résolution de problèmes.
- Vous avez d'excellentes compétences en matière de communication et pouvez enthousiasmer et motiver les gens. Parler en public n'est pas un problème pour vous.
- Vous possédez une excellente connaissance du néerlandais ou du français et vous avez la connaissance de l'autre langue.

Memisa vous offre :

- Un poste stimulant au sein d'une ONG médicale dynamique. Le siège social est situé dans l'agréable quartier européen. Les gares de Bruxelles-Central et Bruxelles-Luxembourg sont accessibles à pied.
- En fonction de vos connaissances et de votre expérience, vous recevrez un salaire attractif et compétitif ainsi que de nombreux avantages extra-légaux tels que l'assurance groupe, l'assurance hospitalisation, les chèques-repas, etc. (n'hésitez pas à contacter l'équipe de recrutement à hr@memisa.be pour plus d'information à ce sujet).
- Un contrat à durée indéterminée.
- Régime de congé avantageux : 20 jours légaux complétés par 12 jours RTT.
- Télétravail deux jours par semaine possible.
- Selon les besoins, des missions de courte durée à l'étranger pour soutenir nos équipes locales environ une fois tous les deux ou trois ans.
- La possibilité de développer vos talents et vos compétences et de participer à des formations appropriées.

Pour postuler :

Envoyez avant le 17/11/2024 votre lettre de motivation et votre CV à l'adresse e-mail suivante : à HR@memisa.be avec « **Fundraising Officer** » dans l'objet de l'e-mail.

Chaque candidat-e devra indiquer dans sa lettre de motivation (une page maximum) **sa date de disponibilité**. Le CV (2 pages maximums) doit comprendre **le détail de vos diplômes, de vos expériences précédentes et au moins 2 références**.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par e-mail et/ou par téléphone pour la suite du processus. Les tests écrits et oraux se feront par mails et via teams. Si un-e candidat-e est retenu-e, il est possible que le processus de recrutement soit clôturé avant la fermeture de la publication.

Vos données de candidatures seront traitées de manière **strictement confidentielle** par les personnes impliquées dans le processus de recrutement. Ces données seront conservées pour une durée maximale de 12 mois.

De plus, **Memisa** veillera à ce que le recrutement se fasse de façon **objective, transparente, responsable, éthique, non discriminatoire et de qualité**.