



Vous êtes à la recherche d'un défi passionnant et porteur de sens ? Vous souhaitez faire partie d'une ONG belge dynamique opérant en RD du Congo, au Burundi, en Mauritanie, au Bénin, en Guinée, en Belgique et en Inde ? Le département Développement de Memisa est à la recherche d'un-e :

FUNDRAISING OFFICER

Memisa est une ONG belge active dans la coopération médicale au développement. La mission de Memisa est d'améliorer l'accès aux soins de santé de qualité pour toutes et tous, et en particulier pour les plus vulnérables. La stratégie de Memisa vise le renforcement des systèmes de santé périphériques.

En Belgique, Memisa intervient dans la sensibilisation pour la citoyenneté mondiale et au sujet des inégalités d'accès aux soins de santé en vue de renforcer la solidarité internationale.

Description de la fonction :

- Vous participez activement à l'élaboration, à l'évaluation et à l'amélioration de la stratégie de récolte de fonds.
- Vous développez, coordonnez et mettez en œuvre des projets multicanaux visant à augmenter la récolte de fonds privés et à trouver de nouveaux donateurs.
- Vous gérez les plateformes de dons en ligne et de récolte de fonds peer-to-peer.
- Vous suivez et analysez les résultats des activités pour évaluer leur efficacité et proposer des améliorations.
- Vous élaborez et suivez les indicateurs de performance.
- Vous êtes la personne de contact principale pour nos donateurs et développez une relation de confiance avec eux.
- Vous gérez les boîtes mail (donateurs) et assurez un excellent service par téléphone et par courrier (électronique et papier).
- Vous organiserez des moments de rencontres avec nos donateurs et nos sympathisants.
- Vous gérez la base de données donateurs et effectuez les adaptations nécessaires.
- Vous coordonnerez et suivrez les campagnes de collecte de fonds dans la rue (Face-to-Face) et au téléphone (télémarketing).
- Vous représentez Memisa auprès des partenaires et lors d'événements externes.

Profil

Formation et expérience

- Vous êtes titulaire d'un diplôme en communication, en marketing ou en gestion.
- Vous avez de préférence 3 ans d'expérience dans un poste similaire
- Pas de diplôme requis, mais les connaissances et l'expérience nécessaires ? Dans ce cas, vous êtes certainement qualifié-e pour cette fonction !

Atouts

- Expérience dans une ONG (internationale) ou dans le domaine de la coopération au développement
- Expérience dans l'organisation d'événements.
- Vous êtes en possession d'un permis de conduire B.

Compétences

- Vous aimez le travail en équipe et êtes un-e vrai Team Player.
- Vous connaissez et maîtrisez le programme CRM (OdoO).
- Vous êtes doué-e pour analyser les informations, avez le sens de l'organisation et de la planification
- Vous réussissez à transmettre des informations à un large public de manière claire.
- Vous pouvez travailler de manière autonome et osez prendre des initiatives.
- Vous êtes résistant au stress
- Vous êtes orienté-e client et maîtrisez la résolution de problèmes
- Vous avez d'excellentes compétences en matière de communication et pouvez enthousiasmer et motiver les gens. Parler en public n'est pas un problème pour vous.
- Vous possédez une excellente connaissance du néerlandais et du français.

Offre

- Un poste stimulant au sein d'une **ONG médicale** dynamique. Le siège social est situé dans l'agréable **quartier européen**. **Les gares de Bruxelles-Central et Bruxelles-Luxembourg sont accessibles à pied.**
- En fonction de vos connaissances et de votre expérience, vous recevrez un **salaire attractif et compétitif ainsi que de nombreux avantages extra-légaux** tels que l'assurance groupe, l'assurance hospitalisation, les chèques-repas, etc... (n'hésitez pas à contacter l'équipe de recrutement à hr@memisa.be pour plus d'information à ce sujet)
- Un contrat à **durée indéterminée**.
- **Régime de congé avantageux** : 20 jours légaux complétés par 12 jours RTT.
- **Télétravail** deux jours par semaine.
- Selon les besoins **des missions de** courte durée à **l'étranger** pour soutenir nos équipes locales environ une fois tous les deux ou trois ans
- La possibilité de développer vos **talents et vos compétences** et de participer à des formations appropriées.

Comment postuler ?

Veillez envoyer votre lettre de motivation et votre CV à l'adresse suivante **avant le 02/09/2024** : hr@memisa.be avec la mention " **Fundraising Officer** " dans l'intitulé de votre e-mail. Pour de plus amples informations, veuillez contacter l'équipe RH au numéro de téléphone suivant : 02/454 15 44

Si un candidat est sélectionné, le processus de recrutement peut être achevé avant la clôture de la publication.

De plus, **Memisa** veillera à ce que le recrutement se fasse de façon **objective, transparente, responsable, éthique, non discriminatoire et de qualité**.