



Vous êtes à la recherche d'un défi passionnant et porteur de sens? Vous souhaitez faire partie d'une ONG belge dynamique opérant au Congo, au Burundi, en Mauritanie, au Bénin, en Guinée, en Belgique et en Inde ? Le département Développement de Memisa est à la recherche d'un-e :

FUNDRAISING OFFICER

Memisa est une ONG belge active dans la coopération médicale au développement. La mission de Memisa est d'améliorer l'accès aux soins de santé de qualité pour tous, et en particulier pour les plus vulnérables. La stratégie vise le renforcement des systèmes de santé périphériques.

En Belgique, Memisa intervient dans la sensibilisation pour la citoyenneté mondiale et au sujet des inégalités d'accès aux soins de santé en vue de renforcer la solidarité internationale.

Description de la fonction :

- Vous développerez, coordonnerez et mettrez en œuvre des projets visant à augmenter la récolte de fonds privés.
- Vous serez à la recherche de nouveaux donateurs potentiels.
- Vous entretiendrez les relations avec les donateurs afin d'encourager leur soutien à long terme.
- Vous gérerez les boîtes mail et assurerez un excellent service par téléphone, et par courrier (électronique et papier).
- Vous contribuerez de manière créative à la production de matériel de collecte de fonds (imprimé et numérique)
- Vous établirez une relation de confiance avec nos donateurs et nos sympathisants.
- Vous gérerez la base de données et fournirez les mises à jour nécessaires.
- Vous organiserez des rencontres telles que des visites et des événements pour nos donateurs et nos sympathisants.
- Vous coordonnerez et suivrez les campagnes de collecte de fonds dans la rue (Face-to-Face) et au téléphone.

Profil

Formation et expérience

- Vous êtes titulaire d'un diplôme en communication, en marketing ou en gestion.
- Vous avez trois ans d'expérience dans un poste similaire, y compris dans le domaine de la collecte de fonds.
- Pas de diplôme requis, mais les connaissances et l'expérience nécessaires ? Dans ce cas, vous êtes certainement qualifié-e pour cette fonction !

Atouts

- Expérience dans une ONG internationale ou dans le domaine de la coopération au développement
- Expérience dans l'organisation d'événements.
- Vous êtes en possession d'un permis de conduire B.

Compétences

- Vous aimez le travail en équipe et êtes un-e vrai Team Player.
- Vous connaissez et maîtrisez le programme CRM (OdoO).
- Vous êtes doué-e pour analyser les informations, avez le sens de l'organisation et de la planification
- Vous réussissez à transmettre des informations à un large public de manière claire.
- Vous pouvez travailler de manière autonome et osez prendre des initiatives.
- Vous êtes résistant au stress et empathique et pouvez adapter votre style à différents publics.
- Vous êtes orienté-e client et maîtrisez la résolution de problèmes
- Vous avez d'excellentes compétences en matière de communication et pouvez enthousiasmer et motiver les gens. Parler en public n'est pas un problème pour vous.
- Vous possédez une excellente connaissance du néerlandais et du français.

Offre

- Un poste stimulant au sein d'une **ONG médicale** dynamique. Le siège social est situé dans l'agréable **quartier européen**. **Les gares de Bruxelles-Central et Bruxelles-Luxembourg sont accessibles à pied.**
- En fonction de vos connaissances et de votre expérience, vous recevrez un **salaire attractif et compétitif ainsi que de nombreux avantages extra-légaux** tels que l'assurance groupe, l'assurance hospitalisation, les chèques-repas, etc... (n'hésitez pas à contacter l'équipe de recrutement à hr@memisa.be pour plus d'information à ce sujet)
- Un contrat à **durée indéterminée**.
- **Régime de congé avantageux** : 20 jours légaux complétés par 12 jours RTT.
- **Télétravail** deux jours par semaine.
- Selon les besoins **des missions de** courte durée à **l'étranger** pour soutenir nos équipes locales environ une fois tous les deux ou trois ans
- La possibilité de développer vos **talents et vos compétences** et de participer à des formations appropriées.

Comment postuler ?

Veillez envoyer votre lettre de motivation et votre CV à l'adresse suivante **avant le 23/06/2024** : hr@memisa.be avec la mention "**Fundraising Officer** " dans l'intitulé de votre e-mail. Pour de plus amples informations, veuillez contacter l'équipe RH au numéro de téléphone suivant : 02/454 15 44

Si un candidat est sélectionné, le processus de recrutement peut être achevé avant la clôture de la publication.

De plus, **Memisa** veillera à ce que le recrutement se fasse de façon **objective, transparente, responsable, éthique, non discriminatoire et de qualité**.