|  |
| --- |
| **Description de fonction Expert·e Junior·e (EJ)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Code de la fonction**   |  | | --- | | **BDI.2401** | |

# Volet descriptif de la fonction

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de la demande** | 23/01/2024 |
| **Titre de fonction** | Expert·e Junior·e en Monitoring & Evaluation |
| **Expert·e Junior·e** | Européen·ne  National·e |
| **Domaine principal de la fonction (secteur d’activité)** | Santé |
| **Titulaire de la fonction**  **(Nom du·de la EJ)** *(à remplir après la sélection de l’EJ)* |  |
| **Signature du/de la titulaire de la fonction (EJ) + date**  *(à remplir après la sélection de l’EJ)* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Données générales | | | | | |
| **Projet/programme Enabel ou ANG** | Enabel | **Si Enabel : code Navision** | |  | |
| ANG | **Si ANG : nom ANG** | | Memisa ONG | |
| **Intitulé complet du projet/programme** | Programme Memisa au Burundi | | | | |
| **Lieu d’implantation du siège projet/programme** | Burundi : Bujumbura et plusieurs provinces | | | | |
| **Lieu d’affectation superviseur·euse** | Bujumbura | | **Lieu d’affectation EJ** | | Bujumbura |
| **L’EJ sera affecté.e à** | Projet/programme | | Représentation/bureau de coordination terrain | | |
| **Durée du projet** | **Date début** | 01/01/2022 | **Date souhaitée d’entrée en fonction** | | 01/10/2024 |
| **Date fin** | 31/12/2026 |
| **Durée de contrat EJ souhaitée** | | 1 an | 1 an renouvelable | | |
| **1. Contexte du projet**  **2. Objectifs du projet**  **3. Partenaires du projet**  **4. Activités principales**  **du projet** | Le programme cofinancé par la Belgique est un programme commun Memisa – Médecins Sans Vacances (MSV). Il vise l'amélioration de la qualité, de la disponibilité et de l'accessibilité des soins de santé au plus grand nombre avec une attention particulière aux populations vulnérables. Ce programme s'articule sur quatre principaux axes : (1) l'amélioration de la gouvernance, (2) l'amélioration de l'offre, (3) l'amélioration de l’accès aux services et soins de santé et (4) la recherche action participative dans six provinces du Burundi (Muyinga, Karusi, Gitega, Muramvya, Bujumbura Rural et Bujumbura Mairie).  Nous voulons renforcer les acteurs du système de santé pour qu’ils puissent assumer leurs rôles. Au niveau de la gouvernance nous renforçons le leadership local des communautés, des acteurs de la société civile, des équipes-cadres de district sanitaire et des directions des hôpitaux de district et des centres spécialisés.  Au niveau de l’offre nous nous concentrons sur le renforcement des capacités médicotechniques et organisationnelles des prestataires des soins et nous donnons un appui en infrastructures, matériel médical, médicaments et consommables. Au niveau de la demande nous contribuons entre autres à l’organisation de la subvention des soins des vulnérables indigents au niveau local et au renforcement des capacités de sensibilisation et d’organisation des acteurs communautaires.  Ce programme met un accent particulier aux aspects de la durabilité écologique, de genre et de la digitalisation.  Plus d’information sur le projet : lien <https://memisa.be/> | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Positionnement de l’EJ dans la structure | |
| L’EJ dépend hiérarchiquement d’un·e superviseur·euse (N+1). Dans le cas où le·la superviseur·euse n'a pas le même background technique que l'EJ, une ou plusieurs **personnes ressources** peuvent être nommées pour apporter un support technique à l'EJ. | |
| **Nom, titre de fonction & profil**  **du superviseur·euse (N+1)** | **Dr. Edouard Nkurunziza**  Coordinateur des activités Memisa au Burundi, basé à Bujumbura |
| **Nom, titre de fonction & profil de la personne ressource pour support technique** | **Dr. Confiance Kaneza**  Assistant Technique National Santé publique  Assure la mise en œuvre du programme sous la supervision du coordinateur de l'action au BurundiResponsable des axes transversaux Genre et Environnement, asé à Bujumbura  **Matthieu Kayenzi**  Agent superviseur de terrain - basé à Muramvya  Clémentine NDAYISHIMIYE - Agent superviseur de terrain – basé à Muyinga |
| **En cas d’une demande ANG : nom & fonction de la personne au siège de l’ANG qui fera le suivi de l’EJ** | **Marjorie Bruggeman**  Responsable Projets  **Mélissa Afafroid Broisat**  HR Officer |
| **L’EJ Enabel sera suivi à partir du siège par une Project Officer du Programme Junior** | **Delphine Van Durme** Project Officer |
|  | |
| Description de fonction d’EJ | |
| Objectifs de la fonction | |
| A quel besoin essentiel répond la fonction? Quelle est la valeur ajoutée de la fonction? | |
| La fonction de l’Expert Junior sera le Suivi & Evaluation du Programme Memisa au Burundi. L’objectif de la fonction sera l’accompagnement des équipes sur l’ensemble des volets du programme, ce qui inclut la création des formulaires, la collecte et l’analyse de données et la formation des équipes sur les outils de Suivi & Evaluation des activités et programme. L’EJ devra également réaliser des missions sur le terrain dans nos provinces d’intervention afin de réaliser ses fonctions d’évaluation/veille sur l’exécution programmatique/financière. Il participe aussi, en cas de besoins, dans des réunions des partenaires stratégiques et opérationnels sur des thématiques liées au suivi & évaluation et capitalisation.  Puisque la·le JE est le point focal chargé du suivi et de l'évaluation des activités, il·elle maîtrise les informations récoltées et peut ainsi générer facilement des éléments à communiquer vers les bailleurs, les évaluateurs ou encore pour donner des feedbacks vers les partenaires locaux. Il aura donc également un appui à donner sur la communication des activités. | |

|  |
| --- |
| Resultats |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Domaine de résultats n°1 | | Temps en % : | 80 |
| Rôle de l’EJ | Expert en Monitoring et Evaluation | | |
| Responsabilité de l’EJ | Référent M&E au Burundi pour le programme Memisa et l’ensemble de ses composantes. | | |
| afin de… | Améliorer le M&E ainsi que l’analyse de données de notre action au Burundi | | |
| Activités principales | * Création des formulaires de Suivi & Evaluation * Veille à la complétude et promptitude de la collecte des données mensuelles * Analyse de données de routine * Réalisation de brefs rapports trimestriels pour le siège, sur l’exécution programmatique/financière. * Appui au rapportage Memisa pour les bailleurs * Appui à la fonction d’évaluation du siège (backstopping/veille qualité) et évaluations externes. * Travail en coordination avec la responsable en matière de santé sexuelle et reproductive et le coordinateur de l’action Memisa au Burundi afin de veiller à l’introduction d’activités genre/environnement dans le programme Memisa (propres au genre/environnement ainsi que de manière transversale dans les autres activités). * Proposer une méthodologie de mesure (indicateur M&E) et un formulaire (ou intégration dans un formulaire existant) pour ces approches transversales. | | |
| Outputs concrets | * Collecte mensuelle des données du terrain * Rapports trimestriels vers le siège, avec analyse des résultats * Appui au rapportage annuel pour les bailleurs et le Gouvernement * Formulaires M&E DHIS2 MEMISA réalisés et rapportage du cadre logique. * Plan de formation des équipes annuel implémenté au Burundi. * Un rapport avec des recommandations sur le suivi et évaluation des axes transversaux par le programme Memisa est constitué et/ou amélioré. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Domaine de résultats n°2 | | Temps en % : | 20 |
| Rôle de l’EJ | Point de contact communication du programme Memisa | | |
| Responsabilité de l’EJ | Appuyer la stratégie de communication du programme Memisa | | |
| afin de… | Documenter et communiquer nos pratiques | | |
| Activités principales | * Appui au plan de communication du programme Memisa en lien avec l’équipe communication du siège de Memisa sur base d’un planning défini. * Production des outils de visibilité des actions Memisa selon les besoins de l’équipe de communication. * Assister dans l’organisation des évenements selon les activités du programme Memisa. | | |
| Outputs concrets | * Constituer la banque de données / capitalisation des activités du programme Memisa-MSV. * Des fiches de capitalisation produites selon les thématiques définies. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Attention,*** *à côté de ses fonctions liées aux activités du projet, l’Expert·e Junior·e aura également à assurer plusieurs tâches, communes à tous les Expert.es Junior.es, pour le Programme Junior :* | | | |
|  | |  |  |
| Domaine de résultat n°6 | | Temps en % : | 5 % |
| Rôle de l’EJ | **Comme Ambassadeur·rice de la citoyenneté mondiale** | | |
| Responsabilité de l’EJ | En concertation avec le Programme Junior, faire preuve d’initiatives et/ou répondre aux sollicitations d’actions de citoyenneté mondiale | | |
| afin de….  *(objectif)* | Sensibiliser la population belge à la citoyenneté mondiale | | |
| Activités principales  *Indiquez les activités (=verbes) à réaliser afin d’atteindre l’objectif.* | * Initiative propre pour faire connaître certains aspects de la citoyenneté mondiale au grand public belge (podcast, vidéo, action, événement…) * Appui à une initiative existante dans le domaine de la citoyenneté mondiale (eg d’Enabel, une ONG belge ou locale, …) * Toute autre activité de citoyenneté mondiale demandée ou approuvée par le Programme Junior | | |
| Outputs concrets  *Quel produit final et concret l’EJ devra t’il produire ?* | * 1 initiative de citoyenneté mondiale finalisée et/ou appuyée par année * Eventuellement d’autres réalisations individuelles Expert·e de sensibilisation *(p.ex. expo photo, vidéo, coffre pédagogique, jeux, témoignage, …)* | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contributions de l’EJ aux priorités du Programme Junior** | |
| Innovation  Quel espace la fonction offre-t-elle pour expérimenter des outils et/ou approches innovantes ?  *Par exemple : mener une recherche-action, tester & mettre en place de nouvelles technologies, etc.* | |
| Rôle de l’EJ | Appuyer l’implémentation des axes transversaux du programme MEMISA |
| Responsabilité de l’EJ | Accompagner à la création d’outil de suivi des approches genre et environnement au sein du programme Memisa |
| afin de…. | Intégrer les approches transversales à tous les niveaux, y compris le M&E. |
| Activités principales | * Travail en coordination avec le responsable en matière de santé sexuelle et reproductive et le coordinateur de l’action Memisa au Burundi afin de veiller à l’introduction d’activités genre/environnent dans le programme Memisa (propres au genre/environnement ainsi que de manière transversale dans les autres activités). * Proposer une méthodologie de mesure (indicateur M&E) et un formulaire (ou intégration dans un formulaire existant) pour ces approches transversales. |
| Outputs concrets | * Genre & Environnement se retrouvent distinctement dans les formulaires M&E de Memisa * Rapport avec recommandations sur le Suivi & Evaluation des axes transversaux par le programme Memisa. |

|  |  |
| --- | --- |
| Soutien aux partenaires locaux  En quoi l’EJ va-t-il/elle collaborer et soutenir les partenaires locaux, les collègues de l’organisation accueillante, etc. ? Aura-il/elle l’opportunité de travailler en binôme avec un·e jeune professionnel·le local·e ? | |
| Rôle de l’EJ | Formateur |
| Responsabilité de l’EJ | Renforcer les compétences des équipes Memisa en suivi et évaluation de programme, incluant également les partenaires locaux ce mise en œuvre de certains volets du programme. |
| afin de…. | Améliorer le M&E de Memisa au Burundi incluant les activités des partenaires locaux de mise en œuvre de certains volets du programme. |
| Activités principales | * Organiser un plan de formations selon les besoins exprimés par l’équipe, adapté au rôle de chacun * Animer les formations * Aider les collègues à résoudre des problèmes ponctuels ou systématiques * Créer un module de formation |
| Outputs concrets | * Inventaire des besoins de formation en Suivi et évaluation au sein de l’équipe * Plan de formation pour les collègues sur une année * Formations dispensées en coordination avec le responsable d’équipe. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Profil demandé | | | | | | | |
| Formations / diplômes nécessaires pour la fonction (domaine de formation)  ***> Remarque****:**ces critères seront éliminatoires sur CV* *pour les candidat.es.*  *Soyez exhaustifs & précis, svp.* | Agronomie/ Bio-ingénieur  Biologie/ Environnement  Géographie  Ingénieur civil/  industriel/électricité/  Architecte  CT/NTIC  Mathématiques/ Sciences exactes  Droit/Criminologie | | | Sciences politiques/ Relations internationales/  Diplomatie  Sociologie/  Anthropologie/Travail social  Psychologie  Histoire/Philosophie/ Art/Religion  Sciences de l’éducation  Ressources humaines/Développement organisationnel | | | Economie/Ingénieur commercial/Marketing  Communication/Relations publiques/Journalisme  Langues/Philologie/ Traduction  Sciences (bio/para)médicales  Santé publique  Etudes du développement  Tous profils  Autres et/ou précisions (si nécessaire) : … |
| **Connaissances spécifiques nécessaires pour la fonction** *>* ***Remarque :*** *ces critères seront éliminatoires sur CV* *pour les candidat.es.* | * Expérience professionnelle de 6 mois en de collecte et analyse de données quantitatives (incluant utilisation logiciels comme Excel ) | | | | | | |
| **Connaissances linguistiques**  *>Pour le néerlandais, le niveau A2 est d’office demandé.*  *>Indiquez si les langues sont indispensables ou préférables avec éventuellement un commentaire quant au niveau attendu et/ou une motivation.* | **Langue** | | **Connaissance** | | **Commentaire** | | |
| Français | | Indispensable  Préférable | | La langue de travail au Burundi sera le Français. | | |
| Anglais | | Indispensable  Préférable | | La documentation et les formations en systèmes de M&E/outils digitaux est souvent en anglais. Il est donc nécessaire que l’EJ puisse avoir une connaissance au moins passive de l’anglais (compréhension). | | |
| Néerlandais | | Indispensable  Préférable | | Niveau A2 requis  La communication avec le siège de Memisa se déroule dans la langue de chacun. | | |
| **Atouts souhaités pour la fonction** *>* ***Remarque :*** *ces critères ne seront pas éliminatoires sur CV* *pour les candidat.es.* | * Volonté de formation continue et amélioration constante ; à l’écoute des remarques * Capacité de travailler en équipe multiculturelle, multidisciplinaire et en autonomie * Excellente communication professionnelle, faisant preuve d’assertivité * Connaissance du secteur de la santé en pays en développement et/ou du secteur du développement en Afrique (à travers études et/ou expérience) * Connaissance en outil de M&E. * Créatif et capable de transmettre des idées de manière claire et efficace. * Maîtrise des outils de communication traditionnels et numériques. * Connaissance de base de la Matrice du Cadre Logique | | | | | | |
| **Permis de conduire moto & voiture ?** | **Moto** | Nécessaire | | | **Voiture** | Nécessaire | |
| Préférable | | | Préférable | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Contexte pays | | | | |
| **Conditions de vie** | | | | |
| **Capitale / zone rurale** | | Capitale + zone rurale avec déplacements fréquents | | |
| **Climat de sécurité** | | Vigilance renforcée dans la plupart du pays en vue des futures élections en 2025 selon les instruction locales ou d’Enabel ou de l’Ambassade. L’EJ ne devra pas se rendre dans les zones à risque classées « formellement déconseillées » dans le cadre de son travail. L’EJ à son arrivée recevra un briefing sécurité de la part du coordinateur de l’action. | | |
| **Accès aux services** | | Bujumbura accès facile / zones rurales accès plus limité | | |
| **Isolation / vie sociale** | | Bujumbura est une capitale agréable à la vie sociale relativement animée (sports, cultures, etc.). Lors de missions : zones rurales Muramvya et Muyinga sont des zones plus calmes et au climat favorable (frais) | | |
| **Lieu d’affectation approprié aux familles (avec enfants) ?** | | | Oui | Non |
| **Autres observations utiles ?** | | Habillement adapté selon les zones (froid à Muramvya, Muyinga le soir, chaud à Bujumbura). Utilisation de moustiquaire au couchage. | | |
| **Conditions & contexte de travail** | | | | |
| **Lieu de travail ?** | Bujumbura – avec déplacements en provinces fréquents | | | |
| **Exposition terrain ?** *(Contacts directs partenaires locaux & réalités locales)* | Contact direct avec bénéficiaires et réalités locales lors de missions sur le terrain.  Le Burundi est un petit pays avec des routes en bon état. Muramvya se trouve à une heure et demie de Bujumbura et Muyinga à environ quatre heures de Bujumbura. Même si les missions sont fréquentes, les déplacements ne sont pas trop longs. | | | |
| **Accessibilité superviseu·r·euse ?** | Le superviseur sera basé au même endroit que l’EJ et sera accessible fréquemment pour l’orienter et l’accompagner dans son travail. | | | |
| **Fréquence des missions terrain** *(par mois, semaine, nombre de jours ?)* | Fréquence des missions : en moyenne une à deux missions par mois. | | | |
| **Accessibilité superviseu··euse ?** | Le superviseur sera basé au même endroit que l’EJ et sera accessible fréquemment pour l’orienter et l’accompagner dans son travail. | | | |
| **Travail en équipe / isolé ?** | Le travail en M&E implique un important travail en équipe pour la collecte des données et un travail isolé pour l’analyse de celles-ci | | | |
| **Moyens de transport professionnel envisagé par le projet pour que l’EJ puisse assumer ses fonctions ?** | moto mise à disposition par le projet/programme | | | |
| emprunt ponctuel d’une voiture du projet/programme | | | |
| transports locaux, lesquels ? | | | |
| autre, précisez : | | | |
| **Moyens de transport envisagé par l’EJ lors de ses déplacements privés** | moto | | | |
| voiture | | | |
| transports locaux, lesquels ? : | | | |
| autre, précisez : Transport du programme selon les disponibilités | | | |
| **Autres observations utiles ?** | N/A | | | |