[](http://www.memisa.be/)

**STAGE OP DE AFDELING COMMUNICATIE– EDUCATIE EN FONDSENWERVING**

Memisa is een Belgische ngo die actief is in medische ontwikkelingssamenwerking. Het is onze missie om de toegang tot kwaliteitsvolle gezondheidszorg te verbeteren voor iedereen, en met name voor de meest kwetsbaren. We focussen daarbij specifiek op (zwangere) vrouwen en jonge kinderen. De strategie van Memisa heeft als doel de gezondheidssystemen in het Globale Zuiden te versterken. Momenteel zijn we actief in de DR Congo, Burundi, Benin, Guinee, Mauritanië en India. In België is Memisa actief betrokken bij het sensibiliseren van de bevolking over wereldburgerschap en over ongelijkheden in de toegang tot gezondheidszorg, om zo internationale solidariteit te versterken.

Memisa werft een stagiair(e) aan om de Development-afdeling in België te versterken.

*Memisa hanteert een niet-discriminerend wervingsbeleid en moedigt de deelname van alle individuen aan, ongeacht hun afkomst, seksuele geaardheid, genderidentiteit of religie.*

1. **Functie**

De CEF-stagiair(e) rapporteert aan de CEF coördinator.

Als tijdelijke medewerker op de CEF-afdeling (Communicatie, Educatie en Fondsenwerving), assisteer je het Communicatie- en Fondsenwervingsteam bij het organiseren van Memisa’s solidaire fotoshoots, het creëren van content en het onderhouden van contacten met de donateurs en sympathisanten van Memisa.

Onder begeleiding van je stagementor krijg je heel wat vrijheid om je eigen creatieve en innovatieve ideeën te ontwikkelen ter meerwaarde van onze organisatie.

De belangrijkste doelstellingen hier zijn:

* Evenementenbeheer, het helpen organiseren van Memisa’s solidaire fotoshoots
* Assistentie verlenen aan en relaties onderhouden met donateurs en sympathisanten
* Creëren van content voor de website(s) van Memisa en voor onze sociale mediakanalen

1. **Taken en verantwoordelijkheden**

**Solidaire Fotoshoots Memisa**

* Helpen bij het organiseren van de fotoshoots
* Actief het evenement mee helpen promoten
* Content creëren gerelateerd aan de fotoshoots en de projecten van Memisa
* Beantwoorden van verzoeken van deelnemers per telefoon of via e-mail
* Deelnemen aan de fotoshoots (3 nader te bepalen weekenden, tussen april en begin mei): studio’s helpen opzetten, deelnemers verwelkomen, foto's verkopen, studio's opruimen, met deelnemers praten
* Foto's naar deelnemers sturen na de fotosessies
* Analyse en evaluatie van de campagne

**Content creëren**

* Artikels schrijven voor de website(s) van Memisa
* Posts maken voor de sociale mediakanalen van Memisa
* Video’s en visuals maken voor de website(s) van Memisa en voor de sociale media

**Relatie en contact met donateurs**

* Telefonisch of via e-mail contact met donateurs onderhouden
* Contactbestanden bijwerken

1. **Functieprofiel**

**Opleiding en ervaring**

* Je blijft tijdens de stage verbonden aan een opleidingsprogramma van een erkende hogeschool of universiteit;
* Studies in communicatie, event-management, public relations of een andere relevante opleiding.

**Troeven**

* Goede schrijfvaardigheid ;
* Spreekvaardigheid in het openbaar;
* Discretie en vertrouwelijkheid;
* Creatieve vaardigheden;
* Affiniteit met de waarden (gelijkheid, solidariteit, verantwoordelijkheid), missie en visie van Memisa;
* Je werkt graag samen in team, en meer specifiek met andere medewerkers en afdelingen (in dit geval vooral de projectverantwoordelijken) en communiceert gemakkelijk op alle niveaus;
* Proactiviteit, zelfstandigheid, flexibiliteit
* Verantwoordelijkheidsgevoel

**Competenties**

* Goede mondelinge en schriftelijke kennis van FR/NL - of ten minste een passieve kennis van de ene taal in combinatie met een perfecte beheersing van de andere taal;
* Interesse in de ngo-sector, de SDG's en mensenrechten;
* Affiniteit met de waarden en doelstellingen van Memisa (Solidariteit, Verantwoordelijkheid en Gelijkheid);
* Vermogen om in team te werken, onder druk, alsook zelfstandig;
* Vermogen tot innovatie, organisatie, nauwkeurigheid, toewijding en synthetisch denkvermogen;
* Vermogen tot multitasking;
* Computer- en Office-vaardigheden (Word, Excel, Power Point);
* Goed overweg kunnen met sociale media;
* In staat zijn om zich aan elke situatie aan te passen (proactief naar oplossingen zoeken bij uitdagingen, obstakels en problemen).
* Dynamisch zijn en over een flinke dosis enthousiasme beschikken om vrijwilligers te motiveren;

**Wat Memisa jou kan bieden:**

**Duur van de stage**

De stage begint bij voorkeur tussen midden februari en midden maart, met 3 tot 4 stagedagen per week, voor een periode van 3 maanden, in overleg en in overeenstemming met de contractuele bepalingen van het stagecontract van de student met zijn/haar universiteit of instelling voor hoger onderwijs. Een rooster dat rekening houdt met de andere verplichtingen van de stagiair is mogelijk en bespreekbaar.

Dit gaat om een onbetaalde stage. Wel worden er maaltijdcheques voorzien en worden de transportkosten vergoed.

**Stageplaats**

Hoofdzetel van Memisa België, De Meeûssquare 19, 1050 Brussel

**Contact**

Voor meer informatie: tel (32) (0) 2 454 15 40 – e-mail : [hr@memisa.be](mailto:hr@memisa.be)

**Selectieprocedure**

Verstuur je motivatiebrief en je cv vóór **29 februari** per e-mail naar [hr@memisa.be](mailto:hr@memisa.be), met de vermelding "stage CEF 2024".