



VACATURE COMMUNITY MOBILISATION OFFICER

Memisa is een Belgische ngo die actief is in medische ontwikkelingssamenwerking. De missie van Memisa is om de toegang tot kwaliteitsvolle gezondheidszorg voor iedereen te verbeteren, met name voor de meest kwetsbaren. We focussen daarbij specifiek op (zwangere) vrouwen en jonge kinderen. De strategie van Memisa heeft als doel de gezondheidssystemen in het Globale Zuiden te versterken. Momenteel zijn we actief in de DR Congo, Burundi, Benin, Guinee, Mauritanië en India. In België is Memisa betrokken bij het sensibiliseren van de bevolking over wereldburgerschap en over ongelijkheden in de toegang tot gezondheidszorg, om zo internationale solidariteit te versterken.

Om de **Development-afdeling** te versterken, werft Memisa een voltijdse Community Mobilisation Officer in België aan.

“Memisa voert een niet-discriminerende aanwervingsbeleid en moedigt de deelname van alle mensen aan, ongeacht hun afkomst, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit of godsdienst.”

1. Positie en bevoegdheden

De Community Mobilisation Officer rapporteert rechtstreeks aan de CEF-coördinator.

De Community Mobilisation Officer is het aanspreekpunt voor het coördineren van informatie over het land dat onder zijn/haar verantwoordelijkheid valt: België, met inbegrip van de uitvoering van projecten m.b.t. Wereldburgerschapeducatie (WBE) en programma's van Memisa omtrent sensibilisering en mobilisatie. Hiervoor werkt hij of zij nauw samen met de andere leden van het CEF-team en met de andere afdelingen voor de uitvoering, monitoring en verantwoording van de programma's en activiteiten van Memisa in dit land.

Hij of zij zal nauw samenwerken met de Public Health Expert, de Projects & Operations Manager, de Collaborations Development Officer, de Senior Int'l Finance Officer en de Regional Officers.

2. Taken en verantwoordelijkheden

- Het vaststellen van de Wereldburgerschapeducatie(WBE)-strategie van Memisa en het ontwikkelen/bijwerken van het WBE-programma van Memisa, met name in de context van het gezamenlijke resultaat van het DGD-programma (gezamenlijke verantwoordelijkheid met de Public Health expert);
- Managen van de realisatie van financieringsaanvragen ivm WBE;
- Plannen, implementeren en monitoren van de WBE-, sensibiliserings- en mobilisatieprojecten en -programma's van Memisa (bijv. ambassadeurstraject, sensibiliseringscampagne);
- Monitoren van actuele gebeurtenissen in landen waar Memisa actief is, alsook WBE -nieuws;
- Coördineren van en actief deelnemen aan het opmaken van rapporten en de controle van narratieve en financiële informatie;
- Relaties onderhouden met belanghebbenden, partnerorganisaties en donoren van Memisa's programma's en projecten;

- Beheren en uitvoeren van de begroting;
- Toezicht houden op de indicatoren van het projectkader.

Ziekenhuis voor Ziekenhuis

- Het netwerk van partnerziekenhuizen in België verder ontwikkelen en uitbreiden;
- Contactpersoon zijn en relaties onderhouden met vrijwilligers: deelnemen aan werkgroepen, activiteiten en evenementen die door vrijwilligers worden georganiseerd;
- Ziekenhuisvrijwilligers bijstaan in hun communicatie- en fondsenwervingsbehoeften: aanvragen voor activiteiten coördineren, in samenwerking met de Communication (& Fundraising) Officer;
- De organisatie van inleefreizen voor vrijwilligers coördineren en plannen;
- Vrijwilligers uit het netwerk opleiden en informeren
- Coördineren van cofinancierings- en subsidieprojecten voor ZVZ-projecten;
- De begroting monitoren en uitvoeren.

Specifieke verantwoordelijkheden:

- Vragen beantwoorden met betrekking tot zijn/haar expertisegebied binnen het bereik van zijn/haar taken;
- Deelnemen aan een Task Force (werkgroep) van Memisa zoals vereist door de organisatie;

Missie op het terrein

Vergezelt één keer om de twee à drie jaar lokale teams voor een korte buitenlandse missie, afhankelijk van de operationele noden.

Deze lijst van taken kan tijdens officiële uitwisselingen en in overleg met de teamleider worden herzien naargelang de behoeften van het departement.

3. Functieprofiel

Opleiding & Ervaring

- Relevant universitair diploma (master of bachelor)
- Specialisatie of ervaring in projectmanagement

Troeven

- Ervaring in een Internationale ngo of op het gebied van ontwikkelingssamenwerking
- Verantwoordelijkheid voor het beheren van netwerken en werkgroepen in de vrijwilligerssector
- Kennis van en ervaring met projectmanagement en monitoring- en controle-instrumenten (projectkader, Theory of Change).

Competenties

- Affiniteit met de waarden (solidariteit, verantwoordelijkheid en gelijkwaardigheid), missie en visie van Memisa
- **Uitstekende beheersing van geschreven en gesproken Nederlands is vereist**
- Goede kennis van geschreven en gesproken Frans is vereist
- Kennis van het Engels is een pluspunt
- Teamplayer
- Kennis van internationale ontwikkelingsproblematiek als geheel, huidige trends, methoden en instrumenten
- Analytisch denkvermogen

- Schrijfvaardigheden, communicatief sterk
- Netwerkvaardigheden
- Gevoel voor diplomatie
- Ondernemend, autonoom, flexibel en efficiënt
- Verantwoordelijkheidsgevoel
- Prioriteiten stellen
- Organisatorische vaardigheden
- Comfortabel zijn om in het openbaar presentaties te geven
- Affiniteit met verschillende methodologische benaderingen (projectkader, enz.)
- Goede beheersing van IT-tools, met name Word, Excel en PowerPoint

Memisa biedt aan:

- Een **uitdagende en verrijkende functie** in een dynamische medische ngo, in harmonie met de veranderende context en goed gelegen in een levendige en multiculturele omgeving;
- Een **contract van onbepaalde duur (met mogelijke missies op terrein, naargelang de noden)**;
- Startdatum: **11/03/2024**;
- Voltijds;
- Een **aantrekkelijk salarispakket** met een brutosalaris volgens Memisa's salarispolitiek, afhankelijk van verworven ervaring (Categorie 4 functie: €3185.91 bruto voor 3 jaar ervaring buiten de sector en €3.664.52 bruto voor 20 jaar ervaring buiten de sector, met een interne anciënniteitspremie van €56.31 per maand voor elk volledig jaar gewerkt bij Memisa), alsook een dertiende maand, maaltijdcheques, een forfaitaire bonus (telewerk, internetabonnement, ...), de mogelijkheid om twee keer per week te telewerken, een terugbetaling van de verplaatsingskosten, een hospitalisatieverzekering en een collectieve pensioenverzekering.

Om te solliciteren:

Stuur voor 25/02/2024 uw motivatiebrief en cv naar volgend emailadres: **HR@memisa.be** met als vermelding « **Community Mobilisation Officer** ».

Elke kandidaat moet in zijn motivatiebrief (van maximaal een pagina) haar/zijn **beschikbaarheidsdatum** aangeven. Het cv (van maximaal 2 pagina's) moet gegevens bevatten over uw **diploma's, eerdere ervaringen, alsook minstens 2 referenties**.

Enkel de kandidaten op de shortlist zullen per e-mail en/of telefonisch worden gecontacteerd. Schriftelijke tests en/of interviews vinden plaats via Microsoft Teams. Wanneer een kandidaat wordt geselecteerd, is het mogelijk dat de wervingsprocedure vóór de deadline wordt afgesloten.

Uw sollicitatiegegevens zullen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Uw gegevens worden maximaal 12 maanden bewaard.

Daarnaast zal **Memisa** ervoor zorgen dat werving op een **objectieve, transparante, verantwoordelijke, ethische, niet-discriminerende en kwaliteitsvolle wijze plaatsvindt**.