



## OUVERTURE POUR LE POSTE DE COMMUNICATION & FUNDRAISING OFFICER

Memisa est une ONG belge active dans la coopération médicale au développement. La mission de Memisa est d'améliorer l'accès aux soins de santé de qualité pour toutes et tous, et en particulier pour les plus vulnérables. La stratégie vise le renforcement des systèmes de santé périphériques. Actuellement, Memisa est active en RD du Congo, au Burundi, au Bénin, en Guinée, en Mauritanie et en Inde. En Belgique, Memisa intervient dans la sensibilisation pour la citoyenneté mondiale et au sujet des inégalités d'accès aux soins de santé en vue de renforcer la solidarité internationale.

Afin de renforcer le département **Development** dans l'équipe **Communication-Education-Fundraising**, Memisa recrute un.e **Communication&Fundraising Officer**.

*« Memisa pratique un recrutement sans discrimination et encourage la participation de toutes les personnes sans distinction d'origine, d'orientation sexuelle, d'identité de genre ou de religion ».*

### I. Position et Attribution

Le.a Communication & Fundraising Officer rapporte directement au/à la Communication Education & Fundraising (CEF) Coordinator.

Le.a Communication & Fundraising Officer travaille en étroite collaboration avec le Communication Officer, le.a Donor Care & Event Officer, la Fundraising Support, la Community Mobilisation Officer et les différents partenaires externes.

Le.a Communication & Fundraising Officer est responsable des outils de communication et de récolte de fonds (print + digital). Il/elle veille à la réalisation et à la qualité de ces outils développés par le service CEF pour la mise en œuvre des activités planifiées pour atteindre les objectifs annuels de récolte de fonds de l'organisation.

### II. Tâches

#### COMMUNICATION ET RÉCOLTE DE FONDS

- **Print :**
  - Réaliser et produire les outils de communication et de récolte de fonds planifiés dans le respect du timing ;
  - Soutien technique à la production d'outils de communication et de sensibilisation réalisés par les équipes des pays partenaires.

- **Digital :**
  - Gestion des sites internet de Memisa ;
  - Développement et mise en œuvre de campagnes digitales (Social Media, SEO, SEA). Suivi des KPI et reporting en collaboration avec l'agence média ;
  - Animation et gestion des comptes de Memisa sur les réseaux sociaux. Coordination + suivi du calendrier de contenu et suivi des KPI ;
  - Suivi des indicateurs digitaux de Memisa + reporting ;
  - Amélioration continue des outils digitaux de Memisa.
  
- **Communication et information internes et externes :**
  - Met à jour les documents de reporting et les indicateurs liés aux activités menées et capitalise sur les activités ;
  - Répond à toute question relative à ses domaines de compétences dans le cadre de sa fonction
  - Entretient une relation constructive avec les différents partenaires ;
  - Recherche activement des opportunités de communication et de récolte de fonds en lien avec les objectifs du service.

## **SENSIBILISATION ET MOBILISATION**

- Production de matériel de communication, sensibilisation et/ou récolte de fonds pour les projets Hôpital pour Hôpital, Santé pour tous et pour le trajet des ambassadeurs ;
- Développement et mise en œuvre de campagnes de sensibilisation en collaboration avec la Community Mobilisation Officer.

## **ÉVÈNEMENTS**

- Représenter Memisa sur le plan de la communication et de la récolte de fonds dans le milieu des ONG francophones, lors d'événements grand public (stands lors de festivals, congrès, salons) ou encore auprès des entreprises ;
- Encadrer les bénévoles du Service CEF.

### **Responsabilité spécifique**

Participer à une des Task Forces de Memisa.

### **Mission sur le terrain**

Accompagne les équipes des pays partenaires minimum 1 fois tous les 2 à 3 ans pour une courte mission selon les besoins opérationnels et les besoins du service.

Cette liste de tâches pourrait être revue lors des moments d'échanges officiels et en dialogue avec le coordinator en fonction des besoins du Département.

### III. Profil

#### ❖ **Éducation & expérience :**

- Être détenteur.ice d'un Master/Licence en communication ou bachelier en Communication ou en Marketing digital;
- Disposer d'une expérience d'au moins 2 ans dans un poste similaire.

#### ❖ **Atout :**

- Une expérience dans une ONG ;
- Une expérience en récolte de fonds ;
- Une expérience digitale (Social media, Campagnes, SEO, SEA, Google Analytics, Mailchimp, ...)

#### ❖ **Compétences :**

- Affinité avec les valeurs (**Solidarité, Responsabilité et égalité**) et objectifs de Memisa ;
- Excellente compétence rédactionnelle ;
- Polyvalence et capacité à gérer plusieurs projets simultanés ;
- Suivi et gestion des outils de récoltes de fonds ;
- Capacité à travailler en équipe et avec des partenaires externes ;
- Connaissance des outils informatiques (maitrise du Pack Office, MailChimp, Wordpress) ;
- Capacité d'organisation et d'analyse ;
- Résistance au stress et capacité d'adaptation ;
- Autonomie et proactivité ;
- Capacité à prendre la parole en public ;
- Excellente maitrise écrite et orale du français et connaissance passive minimum du néerlandais.

#### **Memisa vous offre :**

- Une fonction enrichissante et pleine de défis au sein d'une ONG Médicale dynamique, en phase avec l'environnement changeant ;
- Un contrat à durée **déterminée** de **6 mois** avec possibilité de CDI après ces 6 mois;
- Date de début : **Dès que possible**;
- Temps plein

- **Package salarial attrayant** incluant un salaire brut selon la Politique salariale Memisa, en fonction de l'expérience ainsi que d'un treizième mois, des chèques-repas, une prime forfaitaire (télétravail, abonnement internet, ...), possibilité de faire 2 fois par semaine du télétravail, un remboursement des frais de transport, une assurance hospitalisation et une assurance pension groupe.

**Pour postuler :**

**Envoyez avant le 01/03/2023** votre lettre de motivation et votre CV à l'adresse e-mail suivante : **HR@memisa.be** avec «**Communication & Fundraising Officer**» dans l'objet de l'e-mail.

Chaque candidat devra indiquer dans sa lettre de motivation (une page maximum) **sa date de disponibilité**. Le CV (2 pages maximum) doit comprendre **le détail de vos diplômes, de vos expériences précédentes et au moins 2 références**.

**Seuls les candidats présélectionnés seront contactés** par e-mail et/ou par téléphone pour la suite du processus. Si un candidat est retenu, il est possible que le processus de recrutement soit clôturé avant la fermeture de la publication.

Vos données de candidature seront traitées de manière **strictement confidentielle** par les personnes impliquées dans le processus de recrutement. Ces données seront conservées pour une durée maximale de 12 mois.

De plus, **Memisa** veillera à ce que le recrutement se fasse de façon **objective, transparente, responsable, éthique, non discriminatoire et de qualité**.