



COLLABORATIONS DEVELOPMENT OFFICER MEMISA BELGIUM

Memisa is een Belgische NGO die actief is in medische ontwikkelingssamenwerking. Het is de missie van Memisa om de toegang tot kwaliteitsvolle gezondheidszorg voor iedereen, en met name voor de meest kwetsbaren, te verbeteren. De strategie heeft tot doel de perifere gezondheidssystemen te versterken. Momenteel zijn we actief in DR Congo, Burundi, Benin, Guinee, Mauritanië en India. In België is Memisa betrokken bij het vergroten van het bewustzijn over wereldburgerschap en over ongelijkheden in de toegang tot gezondheidszorg, om de internationale solidariteit te versterken.

Om de **Development-afdeling** te versterken, werft Memisa een voltijdse **Collaborations Development Officer** in België aan.

“Memisa voert een niet-discriminerende aanwervingsbeleid en moedigt de deelname van alle mensen aan, ongeacht hun afkomst, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit of godsdienst.”

1. Positie en rol

De Collaborations Development Officer rapporteert aan de Development Manager, van wie hij/zij besluiten ontvangt en aan wie hij/zij verslag uitbrengt over bovenstaande en onderstaande punten. Hij/zij werkt binnen de afdeling Volksgezondheid van de organisatie.

De Collaborations Development Officer neemt actief deel aan één van de Memisa Task Forces, afhankelijk van de behoeften van de organisatie: Gender, Milieu, Digitalisering, Dekolonisatie, Teamgeest.

Hij/zij speelt een belangrijke rol bij de vaststelling van de strategie voor institutionele financiering en bij de vertegenwoordiging van de organisatie bij particuliere en publieke donoren.

2. Taken en verantwoordelijkheden

Institutionele financiering

- Actief zoeken naar institutionele financieringsmogelijkheden bij verschillende donoren;
- Actief op zoek gaan naar opportuniteiten in landen waar Memisa actief is.: grondig lezen van verslagen, organiseren van interviews, enz...;
- Coördinatie van informatie over door de landenmanagers geïdentificeerde financieringsmogelijkheden en ondersteuning van het proces;
- Controle van de contractuele voorwaarden en haalbaarheid;

- De voorbereiding van de dossiers beheren in samenwerking met de andere diensten en de operationele teams;
- Deelname aan de formulering van het project;
- Afronden, consolideren en indienen van financieringsaanvragen;
- Follow-up van het dossier tot aan de ondertekening.

Particuliere fondsen - Profit/Non-Profit organisaties

- Opstellen en uitvoeren van Memisa's strategie voor subsidies van profit en non-profit organisaties; in samenwerking met de afdeling Communicatie, Educatie en Fondsenwerving;
- Actief zoeken naar financieringsmogelijkheden, bijvoorbeeld in het kader van hun Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen; in samenwerking met de afdeling Communicatie, Educatie en Fondsenwerving;
- Controle van de contractuele voorwaarden en de haalbaarheid;
- Leiden van de voorbereiding van dossiers inzake projectfinanciering in coördinatie met andere diensten;
- Deelnemen aan de formulering van projecten;
- Afronden, consolideren en indienen van dossiers;
- Memisa vertegenwoordigen en contacten onderhouden met belanghebbenden.

Coaching en ondersteuning

- Opleiding van hulpverleners in de interventielanden op het gebied van onderzoek en de voorbereiding van institutionele financieringsdossiers;
- Coördinatie, begeleiding, coaching en monitoring van landenvertegenwoordigers met betrekking tot hun verantwoordelijkheden op het gebied van fondsenwerving en het formuleren van voorstellen.

Netwerken in de volksgezondheid: Actieve deelname en vertegenwoordiging van Memisa in nationale en internationale netwerken/platforms.

Begroting van de afdeling Volksgezondheid: deelnemen aan de opstellen van de jaarlijkse begroting van de afdeling, met maximale cofinanciering. Ervoor zorgen dat het budget wordt gerespecteerd; ontvangen en valideren van facturen.

Missies op het terrein: begeleiden van lokale teams op korte missies naargelang de operationele behoeften;

Deze lijst van taken kan worden aangepast aan de behoeften van de afdeling.

3. Functieprofiel

❖ Opleiding & ervaring:

- In het bezit zijn van een masterdiploma in volksgezondheid, management, ontwikkelingswetenschappen, economie, een medisch/paramedisch diploma of een ander relevant diploma;
- Ten minste 3 jaar relevante ervaring hebben;
- Ervaring met de formulering, uitvoering, monitoring of evaluatie van door de Europese Unie, het AFD, de Wereldbank of andere internationale donoren gefinancierde acties.

❖ **Sterke punten:**

- Ervaring in een INGO of op het gebied van ontwikkelingssamenwerking, humanitaire hulp, gezondheidsgerelateerde vereniging/stichting of organisatie die fondsen verdeelt;
- Een diploma in volksgezondheid;
- Een medisch/paramedisch diploma;
- Eerdere expat- en/of veldervaring, idealiter in Afrika Sub-Sahara (DRC, Burundi, ...).

❖ **Competenties:**

- Affiniteit met de waarden van Memisa (Gelijke rechten, Solidariteit, Verantwoordelijkheid), missie en visie;
- Teamplayer;
- Teamleider;
- Kennis van de omgeving van maatschappelijke organisaties;
- Ondernemend, autonoom, flexibel en efficiënt;
- Zeer goede kennis van computertools (Word, Excel, outlook, power point);
- Kennis van basisinstrumenten voor projectbeheer;
- Vermogen om resultaten te analyseren;
- Organisatorische vaardigheden: prioriteiten stellen; multitasking;
- Creativiteit en innovatieve geest;
- Uitstekende schrijfvaardigheid;
- Vermogen om te luisteren;
- Het vermogen om te delegeren;
- Assertiviteit;
- Minimaal C2-niveau in het Frans en Engels. Nederlands is een troef;
- Kunnen werken met digitale hulpmiddelen.

Memisa biedt aan:

- Een **uitdagende en lonende functie** in een dynamische medische NGO, in harmonie met de veranderende omgeving en goed gelegen in een levendig en multicultureel gebied;
- Een **contract van onbepaalde duur (met mogelijke missies op terrein, naargelang de behoefte)**;
- Startdatum: **9/01/2023**;
- Voltijds;
- Een **aantrekkelijk salarispakket** met een brutosalaris volgens de Memisa Salarispolitiek, afhankelijk van ervaring, alsook een dertiende maand, maaltijdcheques, een forfaitaire bonus (telewerk, internetabonnement, ...), de mogelijkheid om twee keer per week te telewerken, een terugbetaling van de verplaatsingskosten, een hospitalisatieverzekering en een collectieve pensioenverzekering.

Om te solliciteren:

Stuur voor 3/10/2022 uw motivatiebrief en CV naar volgend emailadres : **HR@memisa.be** met als titel in uw email « **Collaborations Development Officer** ».

Elke kandidaat moet in zijn motivatiebrief (van maximaal een pagina) haar/zijn **beschikbaarheidsdatum** aangeven. Het CV (van maximaal 2 pagina's) moet gegevens bevatten over uw **diploma's, eerdere ervaringen en minimaal 2 referenties**.

Enkel de kandidaten op de shortlist zullen per e-mail en/of telefonisch worden gecontacteerd. Schriftelijke tests en/of interviews vinden plaats in Brussel. Indien een kandidaat wordt geselecteerd, kan het wervingsproces worden afgerond voordat de publicatie wordt afgesloten.

Uw sollicitatiegegevens zullen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Uw gegevens worden maximaal 12 maanden bewaard.

Daarnaast zal **Memisa** ervoor zorgen dat werving op een **objectieve, transparante, verantwoordelijke, ethische, niet-discriminerende en kwalitatieve manier plaatsvindt**.