



OUVERTURE POUR LE POSTE DE COLLABORATIONS DEVELOPMENT OFFICER

Memisa est une ONG belge active dans la coopération médicale au développement. La mission de Memisa est d'améliorer l'accès aux soins de santé de qualité pour tous, et en particulier pour les plus vulnérables. La stratégie vise le renforcement des systèmes de santé périphériques. Actuellement, Memisa est active en RD du Congo, au Burundi, au Bénin, en Guinée, en Mauritanie et en Inde. En Belgique, Memisa intervient dans la sensibilisation pour la citoyenneté mondiale et au sujet des inégalités d'accès aux soins de santé en vue de renforcer la solidarité internationale.

Afin de renforcer le département **Développement** en **Belgique**, Memisa recrute un **Collaborations Development Officer**.

« Memisa pratique un recrutement sans discrimination et encourage la participation de toutes les personnes sans distinction d'origine, d'orientation sexuelle, d'identité de genre ou de religion ».

I. Position et attribution

Le·a Collaborations Development Officer est sous la responsabilité hiérarchique du Development Manager, de qui il·elle reçoit les décisions et à qui il·elle rend compte pour les points susmentionnés et sous-mentionnés. Il·elle travaille au sein du service de Santé Publique de l'organisation.

Le·a Collaborations Development Officer participe activement à une des Task Forces de Memisa selon les besoins de l'organisation : Genre, Environnement, Digitalisation, Décolonisation, Team Spirit.

Il·elle joue un rôle important dans l'établissement de la stratégie liées aux subsides institutionnels ainsi que dans la représentation de l'organisation auprès de bailleurs privés ou publics.

II. Tâches

Fonds Institutionnels

- Recherche active d'opportunités de financement institutionnel auprès de différents bailleurs ;
- S'informer activement des actions de Memisa dans les pays où les opportunités pourraient se présenter : lecture approfondie des rapports narratifs, financiers, organiser des entretiens, etc. ;
- Coordination de l'information sur les opportunités de financements identifiées par les responsables pays et accompagnement dans le processus ;
- Vérifier les conditions contractuelles et la faisabilité ;

- Pilotage de la préparation des dossiers en coordination avec les autres départements et les équipes opérationnelles ;
- Formulation des projets ;
- Finalisation, consolidation et soumission des dossiers de financement ;
- Suivi du dossier jusqu'à signature.

Fonds Privés – Organisations à but lucratif/non lucratif

- Rédaction et mise en place de la stratégie de Memisa relative aux subsides provenant d'entreprises à but lucratif et non lucratif ; en collaboration avec le service de Communication, Education et Récolte de Fonds ;
- Recherche active d'opportunités de financements, par exemple dans le cadre de leur Corporate Social Responsibility ; en collaboration avec le service de Communication, Education et Récolte de Fonds ;
- Vérifier les conditions contractuelles et la faisabilité ;
- Pilotage de la préparation des dossiers de financement de projets en coordination avec les autres départements ;
- Participation à la formulation des projets ;
- Finalisation, consolidation et soumission des dossiers ;
- Représentation de Memisa et maintien des liens avec les parties prenantes.

Coaching et accompagnement

- Formation des personnes ressources dans les pays d'intervention sur la recherche et la préparation des dossiers de financement institutionnel ;
- Coordination, pilotage, coaching et suivi des représentants pays par rapport à leur responsabilité de recherches de fonds et formulation de propositions.

Réseautage en Santé Publique : Participation active et représentation de Memisa dans les réseaux/plateformes nationales et internationales.

Budget du Service Santé Publique: Participe à la préparation du budget annuel du service, en maximisant les cofinancements. Veiller au respect du budget ; Réceptionner et valider les factures.

Mission sur le terrain : accompagner les équipes locales pour une courte mission selon les besoins opérationnels.

Cette liste de tâches peut être revue en fonction des besoins du département.

III. Profil

❖ Éducation & expérience :

- Etre détenteur-riche d'un Master/Licence en santé publique, gestion, sciences du développement, sciences économiques, diplôme médical/paramédical ou autre diplôme pertinent ;
- Disposer d'une expérience pertinente d'au moins 3 ans ;

- Posséder une expérience dans la formulation, mise en œuvre, suivi ou évaluation d'actions financées par l'Union Européenne, l'AFD, la banque mondiale ou autres bailleurs internationaux.

❖ **Atouts :**

- Une expérience dans une ONGI ou dans le domaine de la coopération au développement, de l'humanitaire, d'une association/fondation relative à la santé ou d'une fondation ou d'une organisation distribuant des fonds ;
- Un diplôme en santé publique ;
- Un diplôme médical/paramédical ;
- Une expérience préalable d'expatrié et / ou de terrain, idéalement en Afrique sub-saharienne (RDC, Burundi, ...).

❖ **Compétences :**

- Adhésion aux valeurs (Egalité en droits, Solidarité, Responsabilité), à la mission et à la vision de Memisa ;
- Teamplayer ;
- Teamleader ;
- Connaissance du milieu des Organisations de la Société Civile ;
- Entreprenant·e, autonome, flexible et efficace ;
- Très bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, outlook, power point) ;
- Connaissance des outils de base de gestion de projets ;
- Capacité d'analyse des résultats ;
- Capacité d'organisation : savoir prioriser ; multitasking ;
- Créativité et esprit innovateur ;
- Excellentes capacités rédactionnelles ;
- Capacité à être à l'écoute ;
- Savoir déléguer ;
- Être assertifve ;
- Niveau équivalent à minimum C2 en français et en anglais. Le néerlandais est un atout ;
- Capacité à appréhender les outils digitaux.

Memisa vous offre :

- Une fonction **pleine de challenge** et **enrichissante** au sein d'une ONG Médicale dynamique, en phase avec l'environnement changeant et bien situé dans un quartier vivant et multiculturel de Bruxelles.
- Un **contrat à durée indéterminée (avec possibilité de mission sur le terrain en fonction des besoins) ;**
- Date de début : **9/01/2023 ;**
- Un temps plein ;
- **Package salarial attrayant** incluant un salaire brut selon la Politique salariale Memisa, en fonction de l'expérience ainsi que d'un treizième mois, des chèques-repas, une prime forfaitaire (télétravail, abonnement internet, ...), possibilité de faire 2 fois par semaine du télétravail, un

remboursement des frais de transport, une assurance hospitalisation et une assurance pension groupe.

Pour postuler :

Envoyez avant le 3/10/2022 votre lettre de motivation et votre CV à l'adresse e-mail suivante : à **HR@memisa.be** avec « **Collaborations Development Officer** » dans l'objet de l'e-mail.

Chaque candidat·e devra indiquer dans sa lettre de motivation (une page maximum) **sa date de disponibilité**. Le CV (2 pages maximums) doit comprendre **le détail de vos diplômes, de vos expériences précédentes et au moins 2 références**.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par e-mail et/ou par téléphone pour la suite du processus. Les tests écrits et oraux se feront par mails et via teams. Si un·e candidat·e est retenu·e, il est possible que le processus de recrutement soit clôturé avant la fermeture de la publication.

Vos données de candidatures seront traitées de manière **strictement confidentielle** par les personnes impliquées dans le processus de recrutement. Ces données seront conservées pour une durée maximale de 12 mois.

De plus, **Memisa** veillera à ce que le recrutement se fasse de façon **objective, transparente, responsable, éthique, non discriminatoire et de qualité**.