



## OUVERTURE POUR LE POSTE DE COMMUNICATION OFFICER CEF

Memisa est une ONG belge qui promeut des soins de santé de qualité pour toutes et tous, avec une attention particulière pour les plus défavorisé.e.s et les plus vulnérables. La mission de Memisa se traduit par deux objectifs : d'une part, nous travaillons en partenariat avec des structures de santé locales et leur personnel afin d'améliorer la qualité et la disponibilité des soins. D'autre part, nous œuvrons, en collaboration avec des communautés locales, à davantage de solidarité, au droit à la santé et à l'accès financier aux soins de santé. Memisa est active dans 6 pays partenaires : RD du Congo, Burundi, Bénin, Guinée, Mauritanie et Inde. En Belgique, Memisa sensibilise la population aux inégalités d'accès aux soins de santé dans le monde et appelle à la solidarité internationale.

Afin de renforcer son département Développement, Memisa recrute un/ une Communication Officer CEF à temps plein.

*« Memisa pratique un recrutement sans discrimination et encourage la participation de toutes les personnes sans distinction d'origine, d'orientation sexuelle, d'identité de genre ou de religion »*

### **1. Position et attributions**

Le/ la Communication Officer rapporte directement au coordinateur du CEF et travaille avec les responsables de projet, le responsable du développement et l'expert en santé publique sur certaines questions. En tant que membre du département Développement, il/elle soutient le renforcement des capacités de communication de Memisa dans ses pays partenaires.

Le/la Communication Officer est chargé de créer un contenu qualitatif pour Memisa. Il/elle est chargée de faire connaître Memisa à la presse et au grand public et d'informer les sympathisants, les donateurs et les bénévoles afin d'atteindre les objectifs annuels de communication et de collecte de fonds de l'organisation. En outre, le/la Communication Officer contribue, d'une part par le biais de publications et d'autre part en participant à des groupes de travail et à des réseaux, à élargir la base de soutien à la solidarité internationale auprès du public belge.

### **2. Tâches et responsabilités**

#### **Communication**

- Développer et gérer la communication externe, adaptée à chaque groupe cible et aux différents canaux ; produire du matériel créatif en collaboration avec nos agences de création et de production (dépliants, lettres, rapport annuel,...) et suivre les plans de communication annuels de Memisa.
- Assurer un contenu uniforme, cohérent et impactant par le biais de tous les canaux de communication afin d'améliorer notre notoriété et de renforcer l'image de Memisa.
- Planifier, éditer et rédiger le contenu des différents outils de communication et de récolte de fonds [rapport annuel, dépliants Memisa, Memisa Info, articles pour le site web, lettres d'information, communiqués de presse...].
- Soutien opérationnel des activités de communication et de création de contenu pour le projet "Hôpital pour Hôpital".
- Représentation de Memisa au sein de regroupement d'ONG belges (11.11.11, CNCD/Acodev) et internationales (EurAc)
- Elaboration et suivi de plans de communication pour les projets ciblés sur le terrain.

### **Education**

- Soutien des capacités de communication dans les pays partenaires de Memisa, y compris l'organisation d'ateliers et le soutien au développement de divers outils de communication.
- Création de contenu pour des ateliers/formations sur des thèmes spécifiques (genre, environnement,...)

### **Responsabilités spécifiques**

- Personne de contact pour la presse et le développement de notre réseau
- Rédaction d'articles d'opinion. Le responsable de la communication doit donc se tenir informé sur les questions de santé et sur l'actualité dans les pays partenaires de Memisa.
- Suivi du partenariat avec le magazine MO\*
- Suivi de l'avancement des projets sur le terrain
- Représenter l'équipe du CEF au sein d'un de nos groupes de travail internes

### **Missions sur le terrain**

- Accompagnement des équipes locales environ 1 fois tous les 2/3 ans pour une mission selon les besoins opérationnels. Voir plus souvent selon les besoins du service.

## **3. Profil de poste**

### **Education et expérience**

- Master en communication, journalisme ou autre formation pertinente
- Min. 3 ans d'expérience dans une fonction similaire
- Expérience de travail au sein d'une ONG internationale ou expérience de terrain

### **Atout**

- Diplôme en santé publique
- Expérience en récolte de fonds
- Expérience en communication de crise

### **Compétences**

- Compétences avérées en matière de rédaction et d'édition
- **Parfaite maîtrise du NL à l'écrit et à l'oral** et très bonne connaissance du FR et de l'anglais, connaissance du pack Office et Adobe et bonne connaissance des réseaux sociaux
- Compétences créatives
- Affinité avec les valeurs (égalité, solidarité, responsabilité), la mission et la vision de Memisa.
- En tant que membre d'une équipe, vous aimez collaborer avec d'autres employés et départements et vous communiquez facilement à tous les niveaux.
- Capacité d'analyse et d'organisation, proactivité, autonomie, flexibilité et efficacité.
- Capacité à vendre un produit, à convaincre les gens et à passer des messages forts.
- Capacité à concevoir et à mettre en œuvre des projets, à développer et à entretenir un réseau de relations professionnelles et à s'exprimer en public

### **Memisa vous offre :**

- Une fonction **pleine de challenges** et **enrichissante** au sein d'une ONG médicale dynamique, en phase avec l'environnement changeant et bien située dans un quartier vivant et multiculturel ;
- Un **contrat à durée indéterminée** basé à **Bruxelles** avec des missions ponctuelles selon les besoins ;
- Date de début : **dès que possible (Septembre 2022)** ;
- Un temps plein ;
- Un **package salarial attrayant** incluant un salaire brut selon la Politique salariale Memisa, en fonction de l'expérience ainsi que d'un treizième mois, des chèques-repas, une prime forfaitaire (télétravail, abonnement internet, téléphone professionnel...), possibilité de faire 2 fois par semaine du télétravail, un remboursement des frais de transport, une assurance hospitalisation et une assurance pension groupe.

**Pour postuler :**

**Envoyez avant le 16/10/2022** votre lettre de motivation et votre CV à l'adresse e-mail suivante : à **HR@memisa.be** avec « **COMMUNICATION OFFICER CEF** » dans l'objet de l'e-mail.

Chaque candidat devra indiquer dans sa lettre de motivation (une page maximum) **sa date de disponibilité**. Le CV (2 pages maximum) doit comprendre **le détail de vos diplômes, de vos expériences précédentes et au moins 2 références**.

**Seuls les candidats présélectionnés seront contactés** par e-mail et/ou par téléphone pour la suite du processus. Les tests écrits et/ou entretiens se tiendront à Bruxelles. Si un candidat est retenu, il est possible que le processus de recrutement soit clôturé avant la fermeture de la publication.

Vos données de candidatures seront traitées de manière **strictement confidentielle** par les personnes impliquées dans le processus de recrutement. Ces données seront conservées pour une durée maximale de 12 mois.

De plus, **Memisa** veillera à ce que le recrutement se fasse de façon **objective, transparente, responsable, éthique, non discriminatoire et de qualité**.