



VACATURE COMMUNICATION OFFICER CEF

Memisa is een Belgische ngo die kwaliteitsvolle gezondheidszorg wil bevorderen voor iedereen, met speciale aandacht voor de armste en meest kwetsbare bevolkingsgroepen. De missie van Memisa wordt vertaald in twee doelstellingen: Enerzijds werken we samen met plaatselijke gezondheidsstructuren en hun personeel om de kwaliteit en beschikbaarheid van de zorg te verbeteren. Anderzijds werken we met lokale gemeenschappen voor meer solidariteit, het recht op gezondheid, en voor financiële toegang tot gezondheidszorg. Memisa is actief in 6 partnerlanden: DR Congo, Burundi, Benin, Guinee, Mauritanië en India. In België sensibiliseert Memisa de bevolking over de wereldwijde ongelijke toegang tot gezondheidszorg en roept mensen op tot internationale solidariteit.

Om de Development-afdeling te versterken, werft Memisa een voltijdse Communication Officer aan.

Memisa voert een niet-discriminerende aanwervingsbeleid en moedigt de deelname van alle mensen aan, ongeacht hun afkomst, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit of godsdienst.

1. Positie en rol

De Communication Officer rapporteert aan de Coordinator CEF en werkt voor bepaalde dossiers samen met de projectverantwoordelijken, manager Development en de Public Health Expert. Als lid van het departement Development, ondersteunt de Communication Officer de capaciteitsopbouw wat betreft communicatie in de partnerlanden van Memisa.

De Communication Officer is verantwoordelijk voor het creëren van kwalitatieve content voor Memisa. Zij/hij staat in voor het bekendmaken van Memisa bij de pers en het grote publiek en informeert sympathisanten, donateurs en vrijwilligers om de jaarlijkse communicatie- en fondsenwervingsdoelstellingen van de organisatie te bereiken. Daarnaast draagt de Communication Officer bij tot het verbreden van het draagvlak voor internationale solidariteit bij het Belgische publiek, enerzijds door middel van publicaties en anderzijds door deel te nemen aan werkgroepen en netwerken.

2. Taken en verantwoordelijkheden

Communicatie

- Ontwikkelen en beheren van externe communicatie, aangepast aan elke doelgroep en verschillende kanaal. Produceren van creatief materiaal in samenwerking met onze creatieve en productie bureaus (folders, brieven, jaarverslag,...) en opvolgen van jaarlijkse communicatieplannen van Memisa
- Zorgen voor uniform, consistent en impactvol content op alle communicatiemiddelen om onze bekendheid te verhogen en om de reputatie en het imago van Memisa te controleren
- Content plannen, bewerken en schrijven voor verschillende communicatie- en fondsenwervingstools [jaarverslag, Memisa leaflets, Memisa Info, artikels voor de website, nieuwsbrieven, persberichten...]
- Operationele ondersteuning van communicatieactiviteiten en contentcreatie voor het Ziekenhuis voor Ziekenhuis project
- Vertegenwoordiging van Memisa binnen Belgische (11.11.11, CNCD/Acodev) en internationale (EurAc) ngo-koepels
- Ontwikkelen en opvolgen van communicatieplannen voor gerichte projecten in het veld

Onderwijs

- Capaciteitsondersteuning voor communicatie in de partnerlanden van Memisa door onder meer het organiseren van workshops en ondersteuning bij het ontwikkelen van verschillende communicatietools
- Contentcreatie voor workshops/opleidingen rond specifieke thema's (gender, milieu...)

Specifieke verantwoordelijkheden

- Contactpersoon voor de pers en verantwoordelijk voor de ontwikkeling van onze netwerk
- Opiniestukken schrijven waarmee Memisa zich profileert als medische ngo en als een actieve stem binnen het maatschappelijke debat. Daarvoor moet de Communication Officer op de hoogte blijven van gezondheidsvraagstukken en de actualiteit in de partnerlanden van Memisa
- Opvolgen van partnerschap met MO* magazine
- Opvolging van vooruitgang van de projecten in het veld
- CEF-team vertegenwoordigen binnen één van onze interne werkgroepen

Missies in het veld

- Eén keer alle 2 tot 3 jaren, al kan dit meer zijn afhankelijk van specifieke behoeften of voorwaarden om bovengenoemde taken naar behoren te kunnen uitvoeren.

3. Profiel

Opleidin & Ervaring

- Master in communicatie, journalistiek of een andere relevante opleiding
- Min. 3 jaar ervaring in een gelijkaardige functie
- Werkervaring bij een internationale ngo of veldervaring

Pluspunten

- Diploma in volksgezondheid
- Ervaring in fondsenwervingscommunicatie
- Ervaring in crisiscommunicatie

Vaardigheden

- Bewezen schrijf- en redactionele vaardigheden
- **Perfekte schriftelijke en mondelinge beheersing van het Nederlands** en zeer goede kennis van het Frans en het Engels
- Kennis van de Office- en Adobe-pakketten en goede kennis van sociale netwerken
- Creativiteit
- Affiniteit met Memisa-waarden (**Gelijkwaardigheid, Solidariteit, Verantwoordelijkheid**), missie en visie
- Als teamplayer werk je graag samen met andere medewerkers en afdelingen en communiceer je gemakkelijk op alle niveaus
- Analytische en organisatorische capaciteiten
- Ondernemend, autonoom, flexibel en efficiënt
- Een product kunnen verkopen, mensen kunnen overtuigen en pakkende verhalen kunnen schrijven
- Capaciteit om projecten te ontwerpen en uit te voeren, om een netwerk van professionele relaties te ontwikkelen en te onderhouden en om in publiek te spreken

Memisa biedt aan :

- Een **verrijkende functie vol uitdagingen**, binnen een dynamische medische NGO in fase met een veranderende wereld en goed gelegen in een levendige en multiculturele buurt.
- Een **onbepaalde duur contract** in Brussel met minimum 1 missie per jaar in het veld
- Startdatum: **zo snel mogelijk (Oktober 2022)**

- Een voltijdse positie
- Een **aantrekkelijk salarispakket** met een brutosalaris in overeenkomst met het salarisbeleid van Memisa (afhankelijk van ervaring en met dertiende maand inbegrepen, bedrijfstelefoon,...), maaltijdcheques, een forfaitaire onkostenvergoeding, mogelijkheid om twee keer per week te telewerken, vergoeding van woon-werkverkeer, een hospitalisatieverzekering en een collectieve pensioenverzekering.

Om te solliciteren:

Stuur voor 16/10/2022 uw motivatiebrief en CV naar het volgende emailadres: **HR@memisa.be** Gebruik « **COMMUNICATION OFFICER CEF** » als onderwerp van uw email.

Elke kandidaat moet in zijn motivatiebrief (van maximaal één pagina) haar/zijn/hun **beschikbaarheidsdatum** aangeven. Het CV (van maximaal 2 pagina's) moet gegevens bevatten over uw **diploma's, eerdere ervaringen en minimaal 2 referenties**.

Alleen de kandidaten op de shortlist zullen per e-mail en/of telefonisch worden gecontacteerd. Schriftelijke tests en/of interviews vinden plaats te Brussel. Indien een kandidaat wordt geselecteerd, kan het wervingsproces worden afgerond voordat de publicatie wordt afgesloten.

Uw sollicitatiegegevens zullen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Uw gegevens worden maximaal 12 maanden bewaard.

Daarnaast zal **Memisa** ervoor zorgen dat werving op een **objectieve, transparante, verantwoordelijke, ethische, niet-discriminerende en kwalitatieve manier plaatsvindt**.