

Réponse managériale MEMISA	
Pays	RDC
Programme	Memisa-MSV-2017-2021
Type d'évaluation	Finale
Commentaires généraux	

Priorité pour l'atteinte des résultats (1 = Très prioritaire; 5 = écartée pour l'instant)

<b>Recommandation 1</b>	Renforcer l'ancrage du programme au niveau central (Memisa et MSV) afin que les expériences développées puissent alimenter les décisions stratégiques. Mettre à profit la concertation dans le Hub Santé pour le faire.					5
<b>Réponse Manageriale</b>	Ne concerne pas le BAT					
<b>Action(s) clés</b>	<b>Délais</b>	<b>Délai actualisé</b>	<b>Responsable</b>	<b>Suivi</b>		
				<b>Statut</b>	<b>Commentaires</b>	
<b>Recommandation 2</b>	Renforcer l'harmonisation des procédures administratives et logistiques entre Memisa et MSV					5
<b>Réponse Manageriale</b>	Ne concerne pas le BAT					
<b>Action(s) clés</b>	<b>Délais</b>	<b>Délai actualisé</b>	<b>Responsable</b>	<b>Suivi</b>		
				<b>Statut</b>	<b>Commentaires</b>	
<b>Recommandation 3</b>	Afin d'assurer une performance optimale du Hub Santé et l'engagement des membres, définir des objectifs de résultats précis pour le Hub Santé qui sont contractuels pour l'ensemble des membres concernés					5
<b>Réponse Manageriale</b>	Ne concerne pas le BAT					
<b>Action(s) clés</b>	<b>Délais</b>	<b>Délai actualisé</b>	<b>Responsable</b>	<b>Suivi</b>		
				<b>Statut</b>	<b>Commentaires</b>	
<b>Recommandation 4</b>	Simplifier la ToC pour une meilleure compréhension et appropriation par les parties prenantes du Programme.					5
<b>Réponse Manageriale</b>	Ne concerne pas le BAT					
<b>Action(s) clés</b>	<b>Délais</b>	<b>Délai actualisé</b>	<b>Responsable</b>	<b>Suivi</b>		
				<b>Statut</b>	<b>Commentaires</b>	
<b>Recommandation 5</b>	Optimiser le soutien au renforcement des capacités techniques et de gestion dans le milieu hospitalier (spécialisations, mais accès de la population limité) et le renforcement des capacités techniques et de gestion aux établissements au niveau Centre de Santé voire Poste de Santé (où la plupart d'accès de la population et des actes médicaux se produisent).					1
<b>Réponse Manageriale</b>	Organisation des formations pratiques adaptées aux conditions locales de travail					
<b>Action(s) clés</b>	<b>Délais</b>	<b>Délai actualisé</b>	<b>Responsable</b>	<b>Suivi</b>		
				<b>Statut</b>	<b>Commentaires</b>	

5.1.Organiser une formation d'ordinogrammes des soins après acquisition de la nouvelle version disponible au niveau central	déc-22		MCZS	En attente		
5.2.Organiser la formation des prestataires de la ZS en SRMNEA (Au moins 1 prestataire par structure)	déc-22		MCZS/CR	En attente		
<b>Recommandation 6</b>	Renforcer les connaissances du personnel infirmier dans les zones sur les protocoles de traitement et les circuits des patients et de la pharmacie – à travers des supervisions formatives systémiques, formations et stages au sein des mêmes zones dans des établissements performants					1
<b>Réponse Manageriale</b>	Assurer les Missions de supervision de qualités au niveau des formations sanitaires des ZS cibles					
<b>Action(s) clés</b>	<b>Délais</b>	<b>Délai actualisé</b>	<b>Responsable</b>	<b>Suivi</b>		
				<b>Statut</b>	<b>Commentaires</b>	
6.1.Organiser les missions de coaching intégrant les aspects de la qualité des soins (Utilisation ordinogrammes, Revues des cas et décès, etc.) au niveau des prestataires des ECZS	Chaque semestre		CDPS/CR	En attente		
6.2. Organiser chaque trimestre une mission de supervision, orienter vers la gestion des ressources et la qualité des soins (utilisation Ordinoگرامme) au niveau des formations sanitaires périphériques	Chaque trimestre		MCZS	En attente		
6.3. Organiser les missions conjointes (DPS/BAT/ECZ) de coaching et suivi de l'utilisation effective des ordinogrammes dans les fosa Ciblés (CS, HGR) de la ZS visité.	Chaque semestre		CDPS/CR	En attente		
<b>Recommandation 7</b>	Etudier la possibilité de valoriser les formations données par la création des diplômes en partenariat avec des universités/institutions locales.					5
<b>Réponse Manageriale</b>						
<b>Action(s) clés</b>	<b>Délais</b>	<b>Délai actualisé</b>	<b>Responsable</b>	<b>Suivi</b>		
				<b>Statut</b>	<b>Commentaires</b>	
<b>Recommandation 8</b>	Organiser des formations continues en ligne en utilisant des aides audio-visuels existantes ou conçues par les experts formateurs					5
<b>Réponse Manageriale</b>						
<b>Action(s) clés</b>	<b>Délais</b>	<b>Délai actualisé</b>	<b>Responsable</b>	<b>Suivi</b>		
				<b>Statut</b>	<b>Commentaires</b>	
<b>Recommandation 9</b>	Renforcer l'appui technique au profit des ZS dans les domaines de la qualité et fiabilité de l'information sanitaire et épidémiologique					2
<b>Réponse Manageriale</b>	Réaliser l'audit de qualité des données et vulgariser des chiffres attendus annuelles pour chaque domaine au cours des revues annuelles et autres					
<b>Action(s) clés</b>	<b>Délais</b>	<b>Délai actualisé</b>	<b>Responsable</b>	<b>Suivi</b>		
				<b>Statut</b>	<b>Commentaires</b>	
9.1.Accompagner l'analyse des données produites par les Zones de santé ciblées du programme	Chaque trimestre		CDPS/CR			
9.2.Assurer l'audit de qualité des données dans les FOSA	Chaque trimestre		CDPS/CR			

<b>Recommandation 10</b>	Mettre en équilibre les paquets d'appui destinés au développement des ZSD pour une clarté conformément à la TOC et à la santé des populations. Définir un équilibre entre le renforcement des compétences (supervisions formatives, stages) du personnel du niveau tertiaire et secondaire et le renforcement de l'environnement physique (équipement, structures).					2
<b>Réponse Manageriale</b>						
<b>Action(s) clés</b>	<b>Délais</b>	<b>Délai actualisé</b>	<b>Responsable</b>	<b>Suivi</b>		
				<b>Statut</b>	<b>Commentaires</b>	
<b>Recommandation 11</b>	Appuyer le suivi des indicateurs du système par les BCZ – monitoring de la qualité des soins, supervisions formatives, échange et capitalisation des expériences					2
<b>Réponse Manageriale</b>	Assurer le suivi rapproché par les équipes des Zones de santé des indicateurs du programme afin de garantir l'atteinte des objectifs : soins disponibles de qualité et capitalisation des bonnes pratiques ou expériences					
<b>Action(s) clés</b>	<b>Délais</b>	<b>Délai actualisé</b>	<b>Responsable</b>	<b>Suivi</b>		
				<b>Statut</b>	<b>Commentaires</b>	
11.1. Tenir à jour un tableau de suivi du PMA au niveau de fosa (Formation, supervision, existence de norme, Existence des équipements/matériels, etc.)	Chaque semestre		CR/CM	En attente		
11.2. Organiser les revues mensuelles au niveau de BCZ	Mensuel		ECZ	Autre (+ commentaires)	Activité permanente	
11.3. Administrer un outil de suivi de la qualité des soins conjointement avec l'ECZ au niveau de l'HGR ( et 1 CS ciblé)	Chaque semestre		CDPS/CR	En attente		
<b>Recommandation 12</b>	Renforcer le partenariat avec ZS, les hôpitaux et BDOM par rapport aux aspects contractuels avec un focus clair sur la performance attendue (sur base d'indicateurs de performance quantitatifs et qualitatifs).					1
<b>Réponse Manageriale</b>	Contractualisation entre les parties prenantes pour que les performances soient basées sur les performances					
<b>Action(s) clés</b>	<b>Délais</b>	<b>Délai actualisé</b>	<b>Responsable</b>	<b>Suivi</b>		
				<b>Statut</b>	<b>Commentaires</b>	
12.1. Signer une convention de partenariat axée sur les résultats avec le BDOM Budjala	juin-22		Directeur BDOM/CR	En attente		
12.2. Signer une convention de partenariat axée sur les résultats avec la DPS Sud-Ubangi	juin-22		CDPS/CR	En attente		
12.3. Signer une convention de partenariat axée sur les résultats avec les zones de santé	juin-22		CDPS/CR	En attente		
<b>Recommandation 13</b>	Améliorer les chances de pérennité des capacités acquises par les structures de santé à travers le plaidoyer pour des stratégies de rétention du personnel qui ont acquis des compétences et, le cas échéant, anticiper et préparer leur remplacement.					2
<b>Réponse Manageriale</b>	Elaboration des stratégies des retentions des compétences dans les structures sanitaires : Convention de formation, plaidoyer auprès des APA lors de rencontres					
<b>Action(s) clés</b>	<b>Délais</b>	<b>Délai actualisé</b>	<b>Responsable</b>	<b>Suivi</b>		
				<b>Statut</b>	<b>Commentaires</b>	
Faire signer les conventions de formations aux prestataires identifiées et aux Autorités sanitaires avant tout financement effectif	Chaque formation organisée		MCZS/CDPS	En attente	ces conventions définissent les conditions de transfert de compétences aux autres collègues, et la durée de travail après formation avant toute permutation possible	
<b>Recommandation 14</b>	Etablir des indicateurs plus proches du travail de Memisa (par exemple hygiène, clients de l'ophtalmologie), qui sont mesurables avec des données existantes et facile à recueillir.					
<b>Réponse Manageriale</b>	Suivre les indicateurs proxy propres au programme qui focalisent l'attention sur certains points spécifiques qui ne sont pas repris dans le SNIS et qui ont					



<b>Recommandation 19</b>	Considérer l'extension des expériences performantes dans d'autres régions (par exemple des fonds des indigents radiologie, suivi des CODESA, théâtre communautaire etc.). Créer un inventaire des initiatives locales.					3	
<b>Réponse Manageriale</b>	Documenter les expériences et meilleures pratiques au niveau des ZS						
<b>Action(s) clés</b>	<b>Délais</b>	<b>Délag actualisé</b>	<b>Responsable</b>	<b>Suivi</b>			
				<b>Statut</b>	<b>Commentaires</b>		
19.1. Documenter les bonnes pratiques à partager au niveau de chaque ZS	Annuel		MCZS	En attente			
19.2. Diffuser les pratiques/expériences pertinentes dans Memisa	Au cours des AR/ revues ou AN		CR/CDPS	En cours	Le nouveau directeur du BDOM a présenté les résultats de capitalisation des IL		
<b>Recommandation 20</b>	Mieux utiliser l'ancrage communautaire des BDOM pour les activités de prévention et sensibilisation sur des questions du genre, grossesses précoces, nutrition ou possibilités de mutualisation.					2	
<b>Réponse Manageriale</b>	Responsabilisation du BDOM pour les activités de sensibilisation communautaire et de partage de risque communautaire (Fonds local de solidarité, PEC						
<b>Action(s) clés</b>	<b>Délais</b>	<b>Délag actualisé</b>	<b>Responsable</b>	<b>Suivi</b>			
				<b>Statut</b>	<b>Commentaires</b>		
20.1. Soumettre des projets de la prise en charge de la malnutrition Aigue à Memisa pour financement éventuel	juin-22		Directeur BDOM/CR	En attente			
20.2. Financer les projets viables de prise en charge de la malnutrition aigue élaborée par le BDOM Budjala	sept-22		CR BAT/ RP	En attente			
20.3. Appuyer les ECZS dans la sensibilisation des filles/mère au PF	Chaque trimestre		Directeur BDOM	En attente			
20.4. Accompagner à la bonne gouvernance le comité de gestion de fonds locaux de solidarité ou autres existant dans la ZS	Chaque trimestre		Directeur BDOM	En attente			
<b>Recommandation 21</b>	Renforcer des activités du programme dédiées aux aspects genre, sensibilisation sur la santé reproductive incluant prévention des grossesses non-souhaitées et précoces, appui aux traitement IST, violence sexuelle.					2	
<b>Réponse Manageriale</b>	Renforcement de l'encrage communautaire des activités dédiées aux genres						
<b>Action(s) clés</b>	<b>Délais</b>	<b>Délag actualisé</b>	<b>Responsable</b>	<b>Suivi</b>			
				<b>Statut</b>	<b>Commentaires</b>		
21.1. Appuyer le BDOM dans l'identification et la planification des activités liées au genre dans leurs PAO	Avril 2022		CR/Directeur BDOM				
21.2. Développer au BAT un budget sensible au genre, avec identification des activités genrées, genrables ou neutres.	janv-22		CR/RP	Terminé			
21.3. Approvisionner les FOSA en intrants de PF	Trimestriel	Trimestriel	CAMENE/Partenaires	En cours	Le coût est relativement élevé. Intégrer cette ligne dans les commandes		
<b>Recommandation 22</b>	Quantifier les résultats attendus dans le domaine du genre.					3	
<b>Réponse Manageriale</b>	Valorisation des activités genrées ou genrables						
<b>Action(s) clés</b>	<b>Délais</b>	<b>Délag actualisé</b>	<b>Responsable</b>	<b>Suivi</b>			
				<b>Statut</b>	<b>Commentaires</b>		
22.1. Identifier les activités genrées ou genrables dans les plans d'actions du BAT/ZS	Decembre 2022		CR/MCZS	En attente			
22.2. Assurer le suivi et evaluation des activités liées aux genres identifiées	Janvier 2023		CR	En attente	Assurer le suivi de fiches genre pour les activités genrables: Choisir 1 activité "genrable" par ZS et réaliser son suivi grâce à la fiche genre		

<b>Recommandation 23</b>	Assurer l'identification des équipements biomédicaux fournis par le programme (Memisa) pour faciliter la traçabilité et la visibilité du programme.					3
<b>Réponse Manageriale</b>	Realisation des inventaires au niveau du BAT					
Action(s) clés	Délais	Délai actualisé	Responsable	Suivi		
				Statut	Commentaires	
Produire un PV de réception avec signature de la FOSA bénéficiaire pour toute acquisition des matériels/équipement	Après chaque acquisition: un mois maximum	Après chaque acquisition: un mois maximum	Responsables des FOSA/ECZ/RAF	En cours	Activité permanente	
Assurer le codage de matériels achetés dans le cadre du programme DGD	Avant toute livraison		LOG BAT/RAF	En attente		
veiller à la présence de logo de visibilité de memisa sur tous les matériels livrés dans le cadre du programme	Permanent		LOG BAT/RAF	En attente		
Placer tous les PV de réception (matériels venant du siège, RN, BAT Bunia, BAT Isiro) sur PowerApps	Après chaque acquisition: un mois maximum	Après chaque acquisition: un mois maximum	RAF	En attente		
<b>Recommandation 24</b>	Renforcer les zones de santé dans la réalisation des inventaires des équipements, et la préparation des plans de maintenance incluant un budget de maintenance.					3
<b>Réponse Manageriale</b>	Realisation des inventaires de qualités					
Action(s) clés	Délais	Délai actualisé	Responsable	Suivi		
				Statut	Commentaires	
Accompagner les AG des ZS à l'utilisation de l'outil normé de l'inventaire des fosa ( CS, HGR, BCZ)	sept-22		Log BAT/ CB Gestion de ressources	En attente		
Assurer la diffusion trimestrielle des inventaires après mise à jour des fichiers	Trimestriel		MCZS/AG Materiel	En attente		
Assurer le suivi de la qualité des inventaires réalisés par la ZS	Annuel		Log BAT, RAF / CB Gestion de ressources	En attente		
Appuyer les ECZ à réaliser un plan de maintenance budgétisé de certains équipements médicaux majeurs	sept-22		Log BAT/CR	En attente		
<b>Recommandation 25</b>	En cas d'acquisition ou d'équipement, confirmer que la maintenance, les pièces ou les réactifs seront disponibles					2
<b>Réponse Manageriale</b>	Accompagner les ZS à réaliser une bonne évaluation avant toute demande de matériel médical et non médicaux afin qu'à la dotation, les conditions de son utilisation, fonctionnalité et de sa maintenance soient effectives.					
Action(s) clés	Délais	Délai actualisé	Responsable	Suivi		
				Statut	Commentaires	
Aider les ZS à remplir la fiche d'évaluation de l'acquisition des matériels et équipements	A chaque demande		CR/MCZS	En attente	La fiche permet d'évaluer les compétences techniques d'acquisition des pièces de rechange/reactifs avant toute acquisition. Elle explore également les possibilités en lien avec la maintenance.	