



OUVERTURE POUR LE POSTE DE TEAM LEADER CEF

Memisa est une ONG belge qui promeut des soins de santé de qualité pour toutes et tous, avec une attention particulière pour les plus défavorisé.e.s et les plus vulnérables. La mission de Memisa se traduit par deux objectifs : d'une part, nous travaillons en partenariat avec des structures de santé locales et leur personnel afin d'améliorer la qualité et la disponibilité des soins. D'autre part, nous œuvrons, en collaboration avec des communautés locales, à davantage de solidarité, au droit à la santé et à l'accès financier aux soins de santé. Memisa est active dans 6 pays partenaires : RD du Congo, Burundi, Bénin, Guinée, Mauritanie et Inde. En Belgique, Memisa sensibilise la population aux inégalités d'accès aux soins de santé dans le monde et appelle à la solidarité internationale.

Afin de renforcer son département Development, Memisa recrute un.e Team Leader CEF à temps plein.

1. Position et attributions

Le.e Team Leader Communication Education Fundraising (CEF) est sous la responsabilité hiérarchique du Development Manager, de qui il reçoit les décisions et à qui il rend compte pour les points susmentionnés et sous-mentionnés. Le Team Leader CEF supervise une équipe composée de 5 personnes

Il-elle joue un rôle important dans l'établissement de la stratégie Communication, Education & Récolte de fonds ainsi que dans la représentation de l'organisation au sein de la presse et du milieu ONG.

2. Tâches et responsabilités

Stratégie Communication, Education & Récolte de fonds

- Responsable de la récolte de fonds non-libellée et libellée (Hôpital pour Hôpital) ;
- Proposer au Manager du département Development la stratégie opérationnelle de communication, y compris digitale, éducation et de récolte de fonds en fonction des objectifs globaux et en coordination avec l'équipe ;
- Suivre les innovations en matière de récolte de fonds et de communication digitale;
- Faire le suivi des indicateurs et préparer mensuellement un rapport pour le manager et la direction et pour le Conseil d'Administration avant chaque réunion ;
- Présentation des résultats annuels à l'ensemble du siège ;
- Responsable du volet ECMS de Memisa.

Responsabilités opérationnelles :

- Responsable du positionnement, du contenu et de la cohérence de la communication externe et envers les membres de l'assemblée générale,

- Gestion du CRM : veiller à ce que la base de données soit à jour tout en assurant la coordination avec le Département Finances
- Assurer la coordination des activités de soutien aux projets Memisa d'un point de vue de visibilité auprès du public belge.
- Coordonner les activités du groupe de travail CEF
- Responsable pour la bonne application du GDPR en ce qui concerne les données des donateurs et abonnés de la communication de Memisa
- Veiller à la qualité des activités : campagnes digitales ou événements, site web et toutes les publications externes réalisés par le Service CEF et les activités de récolte de fonds
- Valider les textes NL, FR et EN avant parution
- Evaluer statistiquement chaque activité réalisée
- Rapporter sur le retour sur investissements des activités de récolte de fonds
- Formation des prestataires externes (exemples : recruteurs de rue)
- Accompagnement et appui dans la mise en œuvre des plans de communication par pays avec les Responsables Régionaux

Supervision d'une équipe et organisation du fonctionnement du service :

- Tenue de réunions de service afin de créer une cohésion pour identifier les problèmes non résolus et assurer la cohérence des activités,
- Fixer des objectifs opérationnels annuels de Communication, éducation et de récolte de fond de l'organisation,
- Organiser, planifier et évaluer le travail de l'équipe
- Stimuler la créativité l'enthousiasme et le professionnalisme de l'équipe
- Assurer l'encadrement des bénévoles et le réseau de volontariat ;
- Assurer la coordination avec les Départements RH et Finances (comptabilité, RH, administratif) et le Département Projets.

Communication et Information orientées autant vers l'intérieur que l'extérieur :

- Représenter l'organisation auprès de la presse et du milieu des ONG relativement aux thématiques de communication et récolte de fonds tout en contribuant à la renommée de Memisa
- Représenter Memisa auprès de l'AERF-VEF et préparer le dossier annuel
- Réaliser les procédures d'appels d'offres pour les agences externes du Service et faire une proposition d'attribution de marché au Manager (briefing, appel, PV d'attribution, contrat)
- Entretenir les contacts avec les agences externes (stratégie, contrat, échanges réguliers, évaluation)
- Répondre à toute question relative à ses domaines de compétences dans le cadre de sa fonction
- Entretenir une relation constructive avec les autres départements, les différents partenaires et la presse
- Suivre l'évolution du contexte, rechercher activement des opportunités
- Capitaliser sur les différentes expériences

Budget du Service CEF : Préparer le budget annuel, en maximisant les cofinancements. Veiller au respect du budget.

Cette liste de tâches peut être revue en fonction des besoins du département.

1. Profil de poste

❖ Éducation & expérience :

- Etre détenteur d'un Master/License en Management, Fundraising ou Marketing Stratégique ;
- Disposer d'une expérience pertinente d'au moins 5 ans dont
 - 2 ans dans un poste similaire
 - Posséder une expérience en communication et/ou en récolte de fonds
- Posséder une expérience en gestion d'équipe.

❖ Atout :

- Une expérience dans une ONGI ou dans le domaine, de la coopération au développement, de l'humanitaire, d'une association/fondation relative à la santé ou d'une fondation ou d'une organisation/fondation distribuant des fonds.
- Une expérience préalable d'expatrié et / ou de terrain, idéalement en Afrique centrale (RDC, Burundi, ...)

❖ Compétences :

- Adhésion aux valeurs (Egalité, Solidarité, Responsabilité), à la mission et à la vision de Memisa ;
- Teamplayer ;
- Teamleader ;
- Connaissance du milieu des OSC ;
- Entreprenant, autonome, flexible et efficace ;
- Connaissance des outils actuels de communication et de récolte de fonds ;
- Connaissance des outils de base de gestion de projets ;
- Capacité d'analyse des résultats
- Capacité d'organisation : savoir prioriser ; multitasking ;
- Créativité et capacité à penser "out of the box"
- Capacité à communiquer facilement ;
- Capacité à être à l'écoute ;
- Savoir déléguer;
- Être assertif ;
- Niveau équivalent à minimum C2 en français, C1 en néerlandais et B1 anglais ;
- Capacité à appréhender les outils digitaux spécifiques à la récolte de fonds (CRM et pages de dons en ligne).

Memisa vous offre :

- Une fonction **pleine de challenge** et **enrichissante** au sein d'une ONG Médicale dynamique, en phase avec l'environnement changeant et bien situé dans un quartier vivant et multiculturel.
- Un contrat à durée indéterminée basé à **Bruxelles** avec des missions ponctuelles selon les besoins
- Date de début : **en juillet**
- Un temps plein

- Un **package salarial attrayant** incluant un salaire brut selon la Politique salariale Memisa, en fonction de l'expérience ainsi que d'un treizième mois, des chèques-repas, une prime forfaitaire (télétravail, abonnement internet, ...), possibilité de faire 2 fois par semaine du télétravail, un remboursement des frais de transport, une assurance hospitalisation et une assurance pension groupe.

Pour postuler :

Envoyez avant le 10/05/2022 votre lettre de motivation et votre CV à l'adresse e-mail suivante : à **HR@memisa.be** avec « **TEAMLEADER CEF** » dans l'objet de l'e-mail.

Chaque candidat devra indiquer dans sa lettre de motivation (une page maximum) **sa date de disponibilité**. Le CV (2 pages maximums) doit comprendre **le détail de vos diplômes, de vos expériences précédentes et au moins 2 références**.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par e-mail et/ou par téléphone pour la suite du processus. Les tests écrits et/ou entretiens se tiendront à Bruxelles. Si un candidat est retenu, il est possible que le processus de recrutement soit clôturé avant la fermeture de la publication.

Vos données de candidatures seront traitées de manière **strictement confidentielle** par les personnes impliquées dans le processus de recrutement. Ces données seront conservées pour une durée maximale de 12 mois.

De plus, **Memisa** veillera à ce que le recrutement se fasse de façon **objective, transparente, responsable, éthique, non discriminatoire et de qualité**.